

Муниципальное образование
Мамонтовский район Алтайского края

СБОРНИК

правовых актов

№ 03

Официальное издание
Мамонтовского районного Совета народных депутатов и
Администрации Мамонтовского района

Раздел I

10 сессия

Часть 2

Март 2023
с. Мамонтово

Сборник муниципальных правовых актов муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края

Периодическое печатное издание

РАЗДЕЛЫ СБОРНИКА

- I. Решения Мамонтовского районного Совета народных депутатов Алтайского края**
- II. Постановления и распоряжения главы Мамонтовского района**
- III. Постановления и распоряжения Администрации Мамонтовского района**
- IV. Иные правовые акты, официальные сообщения органов местного самоуправления**

УЧРЕДИТЕЛЬ

Мамонтовский районный Совет народных депутатов Алтайского края и
Администрация Мамонтовского района Алтайского края

ОТВЕТСТВЕННЫЙ РЕДАКТОР

Белобородова Е.В.

АДРЕС РЕДАКЦИИ

658560, Алтайский край, Мамонтовский район, с. Мамонтово, ул. Советская, д.148

Дата выпуска 17.06.2024 № 03 Часть 2 Раздел I

Тираж 3 экз.

Распространяется бесплатно

**МАМОНТОВСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

Р Е Ш Е Н И Е

26.03.2024

№ 7

с. Мамонтово

Об утверждении Положения
о порядке и условиях
командирования, возмещения
расходов, связанных со служебными
командировками муниципальных
служащих, лиц, замещающих
муниципальные должности
муниципального образования
Мамонтовский район Алтайского
края и иных работников органов
местного самоуправления
Мамонтовского района

В соответствии со ст. 35, 47, 53 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2008 г. №749 «Об особенностях направления работников в служебные командировки», ст. 166 Трудового кодекса Российской Федерации, Уставом муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края, Мамонтовский районный Совет народных депутатов Алтайского края РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке и условиях командирования, возмещения расходов, связанных со служебными командировками муниципальных служащих, лиц, замещающих муниципальные должности муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края и иных работников органов местного самоуправления Мамонтовского района (прилагается).
2. Настоящее решение вступает в силу с 01.01.2024
3. Опубликовать настоящее решение в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по бюджету, налоговой и экономической политике, сельскому хозяйству, промышленности, предпринимательству и собственности.

Председатель районного
Совета народных депутатов



Е.Ю. Соболева

Глава района



С.А. Волчков

ПРИЛОЖЕНИЕ

к решению Мамонтовского районного
Совета народных депутатов

от _____ № _____

Положение

о порядке и условиях командирования, возмещения расходов, связанных со служебными командировками муниципальных служащих, лиц, замещающих муниципальные должности муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края и иных работников органов местного самоуправления Мамонтовского района

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок и условия командирования, возмещения расходов, связанных со служебными командировками на территории Российской Федерации муниципальных служащих, лиц, замещающих муниципальные должности муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края и иных работников органов местного самоуправления Мамонтовского района (далее по тексту - командированные).

1.2. В настоящем Положении к командированным относятся муниципальные служащие Администрации Мамонтовского района, комитета Администрации Мамонтовского района по финансам, налоговой и кредитной политике, комитета Администрации Мамонтовского района по образованию, комитета Администрации Мамонтовского района по культуре, комитета Администрации Мамонтовского района по имущественным и земельным отношениям, глава Мамонтовского района, председатель Контрольно-счетного органа Мамонтовского района Алтайского края и иные работники Администрации Мамонтовского района.

1.3. Под служебной командировкой понимается поездка командированного лица по распоряжению главы муниципального образования, председателя Контрольно-счетного органа Мамонтовского района Алтайского края, приказам председателей комитетов Администрации Мамонтовского района на определенный срок для выполнения служебного поручения вне места постоянной службы.

1.3. Возмещение расходов, связанных со служебными командировками, производится за счет средств местного бюджета, выделенных на служебные командировки в пределах финансовых ассигнований, утвержденных решением районного Совета народных депутатов о районном бюджете на текущий год и сметы расходов на содержание органов местного самоуправления Мамонтовского района Алтайского края.

2. Оформление решения

2.1. Решение о направлении в служебную командировку, оформленное распоряжением или приказом, принимает глава муниципального образования, председатель Контрольно-счетного органа Мамонтовского района Алтайского края, председатели комитетов Администрации Мамонтовского района или лицо, исполняющее обязанности на период их отсутствия.

В распоряжении (приказе) о направлении в служебную командировку указывается служебное поручение.

2.2. Глава муниципального образования с целью исполнения собственных полномочий по решению вопросов местного значения самостоятельно принимает решение о служебной командировке в пределах Российской Федерации. Решение о направлении главы муниципального образования о служебной командировке оформляется соответствующим распоряжением.

Основанием для принятия решения о направлении главы муниципального образования в командировку являются документы приглашающей стороны: письма, приглашения, вызовы и другие документы, сообщающие о необходимости прибытия, содержащие информацию о дате, времени, темы мероприятия.

2.3. Копия распоряжения о командировании главы муниципального образования направляется лицу, ответственному за ведение кадровой работы.

3. Срок служебной командировки

3.1. Срок служебной командировки определяется с учетом объема, сложности и иных особенностей служебного поручения и указывается в распоряжении (приказе) о направлении в служебную командировку.

3.2. Днем выезда в служебную командировку считается дата отправления поезда, самолета, автобуса или другого транспортного средства от места постоянной службы командированного, а днем приезда из служебной командировки - дата прибытия указанного транспортного средства в место постоянной службы. При отправлении транспортного средства до 24 часов включительно днем отъезда в служебную командировку считаются текущие сутки, а с 00 часов и позднее - последующие сутки.

В случае если станция, пристань или аэропорт находятся за чертой населенного пункта, учитывается время, необходимое для проезда до станции, пристани или аэропорта.

Аналогично определяется день приезда из служебной командировки.

Вопрос о явке командированного на службу в день выезда в служебную командировку и в день приезда из служебной командировки решается по договоренности с работодателем.

1.3. Фактический срок пребывания в служебной командировке определяется по проездным документам, представляемым командированным, по возвращении из служебной командировки.

В случае проезда на основании решения главы муниципального образования, председателя Контрольно-счетного органа Мамонтовского района Алтайского края, председателей комитетов Администрации Мамонтовского района, указанного в распоряжении о направлении в служебную командировку, к месту командирования и (или) обратно на служебном транспорте, на транспорте, находящемся в собственности лица, направляемого в служебную командировку, или в собственности третьих лиц (по доверенности), фактический срок пребывания в месте командирования указывается в служебной записке, которая представляется командированным, по возвращении из служебной командировки главе муниципального образования, председателю Контрольно-счетного органа Мамонтовского района Алтайского края, председателям комитетов Администрации Мамонтовского района с приложением документов, подтверждающих использование указанного транспорта для проезда к месту командирования и обратно (путевой лист, маршрутный лист, счета, квитанции, кассовые чеки и иные документы, подтверждающие маршрут следования транспорта).

В случае отсутствия проездных документов фактический срок пребывания работника в командировке работник подтверждает документами по найму жилого помещения в месте командирования. При проживании в гостинице указанный срок пребывания подтверждается договором, кассовым чеком или документом, оформленным на бланке строгой отчетности, подтверждающим предоставление гостиничных услуг по месту командирования и содержащим сведения, предусмотренные Правилами предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 ноября 2020 г. N 1853 "Об утверждении Правил предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации".

При отсутствии проездных документов, документов по найму жилого помещения либо иных документов, подтверждающих заключение договора на оказание гостиничных услуг по месту командирования, в целях подтверждения фактического срока пребывания в месте командирования лицом, направляемым в служебную командировку, представляются служебная записка и (или) иной документ о фактическом сроке пребывания в служебной командировке, содержащий подтверждение принимающей стороны (организации либо должностного лица) о сроке прибытия (убытия) к месту командирования (из места служебной командировки).

4. Возмещение командированному расходов, связанных со служебными командировками

4.1. При направлении командированного, в служебную командировку ему гарантируется сохранение замещаемой им должности и фактического денежного содержания, а также возмещаются расходы по проезду до места командирования и обратно к месту постоянной службы, расходы по найму жилого помещения, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне

постоянного места жительства (суточные), и иные расходы, в том числе корпоративное сопровождение (обеспечение бронирования и размещения в отеле (гостинице), транспортное обслуживание, бронирование и заказ билетов воздушного, железнодорожного, водного и автомобильного транспорта общего пользования), связанные со служебными командировками и произведенные командированным с разрешения работодателя.

Фактическое денежное содержание за время нахождения командированного в служебной командировке, а также за дни нахождения в пути, в том числе за время вынужденной остановки в пути, сохраняется за все дни службы (работы) по графику, установленному по месту постоянной службы.

4.2. Командированному при направлении его в служебную командировку выдается денежный аванс на оплату расходов по проезду к месту командирования и обратно к месту службы (работы), найму жилого помещения (включая бронирование) и дополнительных расходов, связанных с проживанием вне места постоянного жительства (суточные).

4.3. Расходы по проезду к месту служебной командировки и обратно к месту постоянной службы (работы), и по проезду из одного населенного пункта в другой, если командированный командирован в несколько организаций, расположенных в разных населенных пунктах, включают расходы по проезду транспортом общего пользования соответственно к станции, пристани, аэропорту и от станции, пристани, аэропорта, если они находятся за чертой населенного пункта, при наличии документов (билетов), подтверждающих эти расходы, а также оплату услуг по оформлению проездных документов и предоставлению в поездах постельных принадлежностей.

Расходы по проезду к месту служебной командировки и обратно к месту постоянной службы (работы), воздушным, железнодорожным, водным и автомобильным транспортом общего пользования (кроме такси) возмещаются командированному в размере фактических расходов, подтвержденных проездными документами.

4.4. Дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места жительства (суточные), возмещаются командированному за каждый день нахождения в служебной командировке, включая выходные и нерабочие праздничные дни, а также за дни нахождения в пути, в том числе за время вынужденной остановки в пути в размере 200 рублей в сутки (за пределами Алтайского края - 500 руб. в сутки).

При служебных командировках в местность, откуда командированный исходя из условий транспортного сообщения и характера выполняемой в служебной командировке службы (работы), имеет возможность ежедневно возвращаться к месту постоянного жительства, суточные не выплачиваются.

4.5. Расходы по бронированию и найму жилого помещения возмещаются командированному (кроме тех случаев, когда ему предоставляется бесплатное помещение) в размере не более 2500 руб. в сутки, за пределами Алтайского края - по фактическим расходам, подтвержденных соответствующими документами, по согласованию с работодателем в пределах средств, предусмотренных в бюджетной смете органов местного самоуправления Ма-

монтовского района.

В случае если в населенном пункте отсутствует гостиница, командированному обеспечивается предоставление иного отдельного жилого помещения, либо аналогичного жилого помещения в ближайшем населенном пункте с гарантированным транспортным обеспечением от места проживания до места командирования и обратно.

Сумма за питание и другие личные услуги, включенные в счета за наем жилого помещения, возмещению не подлежат.

4.6. Если командированный по окончании служебного дня по согласованию с работодателем остается в месте командирования, то расходы по найму жилого помещения при предоставлении соответствующих документов возмещаются командированному в порядке и размерах, которые предусмотрены настоящим Положением.

Вопрос о целесообразности ежедневного возвращения командированного из места командирования к месту постоянного жительства в каждом конкретном случае решается работодателем с учетом дальности расстояния, условий транспортного сообщения, характера выполняемого задания, а также необходимости создания командированному условий для отдыха.

4.7. В случае вынужденной остановки в пути дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места жительства (суточные) за время остановки возмещаются командированному при предоставлении документов, подтверждающих факт вынужденной остановки в пути. Также возмещаются расходы по найму жилого помещения, подтвержденных соответствующими документами, в порядке и размерах, которые предусмотрены настоящим Положением.

4.8. Командированному в случае его временной нетрудоспособности, удостоверенной в установленном порядке, возмещаются расходы по найму жилого помещения (кроме случаев, когда командированный находится на стационарном лечении) и выплачиваются суточные в течение всего времени, пока он не имеет возможности по состоянию здоровья приступить к выполнению возложенного на него служебного (задания) поручения или вернуться к месту постоянного жительства.

За период временной нетрудоспособности командированному образования выплачивается пособие по временной нетрудоспособности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Режим служебного времени и времени отдыха в период служебной командировки

5.1. На командированного, находящегося в служебной командировке, распространяется режим служебного времени той организации, в которую он командирован.

В том случае, если режим служебного времени указанной организации отличается от режима служебного времени на постоянном месте службы в сторону уменьшения дней отдыха, взамен дней отдыха, не использованных в

период служебной командировки, командированному предоставляются другие дни отдыха по возвращении из служебной командировки.

5.2. Если командированный командирован для службы (работы), в выходные или нерабочие праздничные дни, компенсация за работу в эти дни производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. В случае если по распоряжению (приказу) работодателя командированный выезжает в служебную командировку в выходной день, по возвращении из служебной командировки ему предоставляется другой день отдыха в установленном порядке.

6. Заключительные положения

6.1. Лицо, вернувшееся из служебной командировки, обязано в течение трех рабочих дней представить работодателю авансовый отчет об израсходованных в связи со служебной командировкой суммах по установленной форме и произвести окончательный расчет по выданному ему перед отъездом в служебную командировку денежному авансу на командировочные расходы. К авансовому отчету прилагаются документы о найме жилого помещения, фактических расходах по проезду (включая оплату услуг по оформлению проездных документов, предоставлению в поездах постельных принадлежностей) и иных связанных со служебной командировкой расходах, произведенных с разрешения представителя нанимателя.

6.2. Расходы, размеры которых превышают размеры, установленные настоящим Положением, а также иные расходы, связанные со служебными командировками (при условии, что они произведены командированным с разрешения работодателя), возмещаются в пределах средств, предусмотренных в бюджетной смете органов местного самоуправления Мамонтовского района Алтайского края

Возмещение иных расходов, связанных со служебной командировкой, произведенных с разрешения работодателя, осуществляется при представлении документов, подтверждающих эти расходы.

Глава района



С.А. Волчков

«___»_____20___
с. Мамонтово

Положение
о порядке и условиях командирования, возмещения
расходов, связанных со служебными командировками муниципальных
служащих, лиц, замещающих муниципальные должности
муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края и иных
работников органов местного самоуправления Мамонтовского района

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок и условия командирования, возмещения расходов, связанных со служебными командировками на территории Российской Федерации муниципальных служащих, лиц, замещающих муниципальные должности муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края и иных работников органов местного самоуправления Мамонтовского района (далее по тексту - командированные).

1.2. В настоящем Положении к командированным относятся муниципальные служащие администрации Мамонтовского района, Контрольно-счетной палаты Мамонтовского района Алтайского края, комитета администрации Мамонтовского района по финансам, налоговой и кредитной политике, комитета администрации Мамонтовского района по образованию, глава Мамонтовского района, председатель Контрольно-счетной палаты Мамонтовского района Алтайского края и иные работники администрации Мамонтовского района, Контрольно-счетной палаты Мамонтовского района Алтайского края, комитета администрации Мамонтовского района по финансам, налоговой и кредитной политике, комитета администрации Мамонтовского района по образованию

1.3. Под служебной командировкой понимается поездка командированного лица по распоряжению главы муниципального образования, председателя Контрольно-счетной палаты Мамонтовского района Алтайского края, приказам председателей комитета администрации Мамонтовского района по финансам, налоговой и кредитной политике и комитета администрации Мамонтовского района по образованию на определенный срок для выполнения служебного поручения вне места постоянной службы.

1.3. Возмещение расходов, связанных со служебными командировками, производится за счет средств местного бюджета, выделенных на служебные командировки в пределах финансовых ассигнований, утвержденных решением районного Совета депутатов о районном бюджете на текущий год и сметы расходов на содержание органов местного самоуправления Мамонтовского района Алтайского края.

2. Оформление решения

2.1. Решение о направлении в служебную командировку, оформленное распоряжением или приказом, принимает глава муниципального образования, председатель Контрольно-счетной палаты Мамонтовского района Алтайского края, председатель комитета администрации Мамонтовского района по финансам, налоговой и кредитной политике, председатель комитета администрации Мамонтовского района по образованию или лицо, исполняющее обязанности на период их отсутствия.

В распоряжении (приказе) о направлении в служебную командировку указывается служебное поручение.

2.2. Глава муниципального образования с целью исполнения собственных полномочий по решению вопросов местного значения самостоятельно принимает решение о служебной командировке в пределах Российской Федерации. Решение о направлении главы муниципального образования о служебной командировке оформляется соответствующим распоряжением.

Основанием для принятия решения о направлении главы муниципального образования в командировку являются документы приглашающей стороны: письма, приглашения, вызовы и другие документы, сообщающие о необходимости прибытия, содержащие информацию о дате, времени, темы мероприятия.

2.3. Копия распоряжения о командировании главы муниципального образования направляется лицу, ответственному за ведение кадровой работы.

3. Срок служебной командировки

3.1. Срок служебной командировки определяется с учетом объема, сложности и иных особенностей служебного поручения и указывается в распоряжении (приказе) о направлении в служебную командировку.

3.2. Днем выезда в служебную командировку считается дата отправления поезда, самолета, автобуса или другого транспортного средства от места постоянной службы командированного, а днем приезда из служебной командировки - дата прибытия указанного транспортного средства в место постоянной службы. При отправлении транспортного средства до 24 часов включительно днем отъезда в служебную командировку считаются текущие сутки, а с 00 часов и позднее - последующие сутки.

В случае если станция, пристань или аэропорт находятся за чертой населенного пункта, учитывается время, необходимое для проезда до станции, пристани или аэропорта.

Аналогично определяется день приезда из служебной командировки.

Вопрос о явке командированного на службу в день выезда в служебную командировку и в день приезда из служебной командировки решается по договоренности с работодателем.

1.3. Фактический срок пребывания в служебной командировке

определяется по проездным документам, представляемым командированным, по возвращении из служебной командировки.

В случае проезда на основании решения главы муниципального образования, председателя Контрольно-счетной палаты Мамонтовского района Алтайского края, председателя комитета администрации Мамонтовского района по финансам, налоговой и кредитной политике, председателя комитета администрации Мамонтовского района по образованию, указанного в распоряжении о направлении в служебную командировку, к месту командирования и (или) обратно на служебном транспорте, на транспорте, находящемся в собственности лица, направляемого в служебную командировку, или в собственности третьих лиц (по доверенности), фактический срок пребывания в месте командирования указывается в служебной записке, которая представляется командированным, по возвращении из служебной командировки главе муниципального образования, председателю Контрольно-счетной палаты Мамонтовского района Алтайского края, председателю комитета администрации Мамонтовского района по финансам, налоговой и кредитной политике, председателю комитета администрации Мамонтовского района по образованию с приложением документов, подтверждающих использование указанного транспорта для проезда к месту командирования и обратно (путевой лист, маршрутный лист, счета, квитанции, кассовые чеки и иные документы, подтверждающие маршрут следования транспорта).

В случае отсутствия проездных документов фактический срок пребывания работника в командировке работник подтверждает документами по найму жилого помещения в месте командирования. При проживании в гостинице указанный срок пребывания подтверждается договором, кассовым чеком или документом, оформленным на бланке строгой отчетности, подтверждающим предоставление гостиничных услуг по месту командирования и содержащим сведения, предусмотренные Правилами предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 ноября 2020 г. N 1853 "Об утверждении Правил предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации".

При отсутствии проездных документов, документов по найму жилого помещения либо иных документов, подтверждающих заключение договора на оказание гостиничных услуг по месту командирования, в целях подтверждения фактического срока пребывания в месте командирования лицом, направляемым в служебную командировку, представляются служебная записка и (или) иной документ о фактическом сроке пребывания в служебной командировке, содержащий подтверждение принимающей стороны (организации либо должностного лица) о сроке прибытия (убытия) к месту командирования (из места служебной командировки).

4. Возмещение командированному расходов, связанных со служебными командировками

4.1. При направлении командированного, в служебную командировку ему гарантируется сохранение замещаемой им должности и фактического денежного содержания, а также возмещаются расходы по проезду до места командирования и обратно к месту постоянной службы, расходы по найму жилого помещения, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне постоянного места жительства (суточные), и иные расходы, в том числе корпоративное сопровождение (обеспечение бронирования и размещения в отеле (гостинице), транспортное обслуживание, бронирование и заказ билетов воздушного, железнодорожного, водного и автомобильного транспорта общего пользования), связанные со служебными командировками и произведенные командированным с разрешения работодателя.

Фактическое денежное содержание за время нахождения командированного в служебной командировке, а также за дни нахождения в пути, в том числе за время вынужденной остановки в пути, сохраняется за все дни службы (работы) по графику, установленному по месту постоянной службы.

4.2. Командированному при направлении его в служебную командировку выдается денежный аванс на оплату расходов по проезду к месту командирования и обратно к месту службы (работы), найму жилого помещения (включая бронирование) и дополнительных расходов, связанных с проживанием вне места постоянного жительства (суточные).

4.3. Расходы по проезду к месту служебной командировки и обратно к месту постоянной службы (работы), и по проезду из одного населенного пункта в другой, если командированный командирован в несколько организаций, расположенных в разных населенных пунктах, включают расходы по проезду транспортом общего пользования соответственно к станции, пристани, аэропорту и от станции, пристани, аэропорта, если они находятся за чертой населенного пункта, при наличии документов (билетов), подтверждающих эти расходы, а также оплату услуг по оформлению проездных документов и предоставлению в поездах постельных принадлежностей.

Расходы по проезду к месту служебной командировки и обратно к месту постоянной службы (работы), воздушным, железнодорожным, водным и автомобильным транспортом общего пользования (кроме такси) возмещаются командированному в размере фактических расходов, подтвержденных проездными документами.

4.4. Дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места жительства (суточные), возмещаются командированному за каждый день нахождения в служебной командировке, включая выходные и нерабочие праздничные дни, а также за дни нахождения в пути, в том числе за время вынужденной остановки в пути в размере 200 рублей в сутки (за пределами Алтайского края - 500 руб. в сутки).

При служебных командировках в местность, откуда командированный исходя из условий транспортного сообщения и характера выполняемой в служебной командировке службы (работы), имеет возможность ежедневно возвращаться к месту постоянного жительства, суточные не выплачиваются.

4.5. Расходы по бронированию и найму жилого помещения возмещаются командированному (кроме тех случаев, когда ему предоставляется бесплатное помещение) в размере не более 2500 руб. в сутки, за пределами Алтайского края - по фактическим расходам, подтвержденных соответствующими документами, по согласованию с работодателем в пределах средств, предусмотренных в бюджетной смете органов местного самоуправления Мамонтовского района.

В случае если в населенном пункте отсутствует гостиница, командированному обеспечивается предоставление иного отдельного жилого помещения, либо аналогичного жилого помещения в ближайшем населенном пункте с гарантированным транспортным обеспечением от места проживания до места командирования и обратно.

Сумма за питание и другие личные услуги, включенные в счета за наем жилого помещения, возмещению не подлежат.

4.6. Если командированный по окончании служебного дня по согласованию с работодателем остается в месте командирования, то расходы по найму жилого помещения при предоставлении соответствующих документов возмещаются командированному в порядке и размерах, которые предусмотрены настоящим Положением.

Вопрос о целесообразности ежедневного возвращения командированного из места командирования к месту постоянного жительства в каждом конкретном случае решается работодателем с учетом дальности расстояния, условий транспортного сообщения, характера выполняемого задания, а также необходимости создания командированному условий для отдыха.

4.7. В случае вынужденной остановки в пути дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места жительства (суточные) за время остановки возмещаются командированному при предоставлении документов, подтверждающих факт вынужденной остановки в пути. Также возмещаются расходы по найму жилого помещения, подтвержденных соответствующими документами, в порядке и размерах, которые предусмотрены настоящим Положением.

4.8. Командированному в случае его временной нетрудоспособности, удостоверенной в установленном порядке, возмещаются расходы по найму жилого помещения (кроме случаев, когда командированный находится на стационарном лечении) и выплачиваются суточные в течение всего времени, пока он не имеет возможности по состоянию здоровья приступить к выполнению возложенного на него служебного (задания) поручения или вернуться к месту постоянного жительства.

За период временной нетрудоспособности командированному образования выплачивается пособие по временной нетрудоспособности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Режим служебного времени и времени отдыха в период служебной командировки

5.1. На командированного, находящегося в служебной командировке, распространяется режим служебного времени той организации, в которую он командирован.

В том случае, если режим служебного времени указанной организации отличается от режима служебного времени на постоянном месте службы в сторону уменьшения дней отдыха, взамен дней отдыха, не использованных в период служебной командировки, командированному предоставляются другие дни отдыха по возвращении из служебной командировки.

5.2. Если командированный командирован для службы (работы), в выходные или нерабочие праздничные дни, компенсация за работу в эти дни производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. В случае если по распоряжению (приказу) работодателя командированный выезжает в служебную командировку в выходной день, по возвращении из служебной командировки ему предоставляется другой день отдыха в установленном порядке.

6. Заключительные положения

6.1. Лицо, вернувшееся из служебной командировки, обязано в течение трех рабочих дней представить работодателю авансовый отчет об израсходованных в связи со служебной командировкой суммах по установленной форме и произвести окончательный расчет по выданному ему перед отъездом в служебную командировку денежному авансу на командировочные расходы. К авансовому отчету прилагаются документы о найме жилого помещения, фактических расходах по проезду (включая оплату услуг по оформлению проездных документов, предоставлению в поездах постельных принадлежностей) и иных связанных со служебной командировкой расходах, произведенных с разрешения представителя нанимателя.

6.2. Расходы, размеры которых превышают размеры, установленные настоящим Положением, а также иные расходы, связанные со служебными командировками (при условии, что они произведены командированным с разрешения работодателя), возмещаются в пределах средств, предусмотренных в бюджетной смете органов местного самоуправления Мамонтовского района Алтайского края

Возмещение иных расходов, связанных со служебной командировкой, произведенных с разрешения работодателя, осуществляется при представлении документов, подтверждающих эти расходы.

Глава района



С.А. Волчков

«___» _____ 20__
с. Мамонтово

**МАМОНТОВСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

Р Е Ш Е Н И Е

26.03.2024

№ 8

с. Мамонтово

О внесении изменений в Положение
о порядке назначения, индексации
выплаты доплаты к пенсии, пенсии
за выслугу лет муниципального
образования Мамонтовский район,
утвержденное решением Мамонтов-
ского районного Совета народных
депутатов Алтайского края
от 18.06.2019 № 32

В соответствии с законом Российской Федерации от 02.03.2007 « 25-ФЗ
«О муниципальной службе в Российской Федерации», законом Алтайского
края от 07.12.2007 № 134-ЗС «О муниципальной службе в Алтайском крае»
Мамонтовский районный Совет народных депутатов Алтайского края
РЕШИЛ:

1. Внести изменения в Положение о порядке назначения, индексации
выплаты доплаты к пенсии, пенсии за выслугу лет муниципального образо-
вания Мамонтовский район, утвержденное решением Мамонтовского рай-
онного Совета народных депутатов Алтайского края от 18.06.2019 № 32:
- второй абзац пункта 9 Положения изложить в следующей редакции: «Ли-
цам, замещавшим должности, указанные в пунктах 8,9 настоящего Положе-
ния, среднемесячное денежное содержание, исходя из которого исчисляется
доплата к пенсии, не может превышать 0,8 денежного вознаграждения по со-
ответствующей должности с учетом районного коэффициента»
- абзац 3 пункта 9 Положения изложить в следующей редакции «Размер
среднемесячного денежного содержания, исходя из которого исчисляется
пенсия за выслугу лет лицам, замещавшим должности глав администраций и
муниципальных районов, не может превышать 0,8 денежного вознагражде-
ния главы муниципального образования соответствующего муниципального
образования».
2. Настоящее решение вступает в силу с 01.01.2024
3. Опубликовать настоящее решение в Сборнике муниципальных пра-
вовых актов муниципального образования Мамонтовский район Алтайского
края.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по бюджету, налоговой и экономической политике, сельскому хозяйству, промышленности, предпринимательству и собственности.

Председатель Мамонтовского районного
Совета народных депутатов



Е.Ю. Соболева

Глава района



С.А. Волчков

**МАМОНТОВСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

Р Е Ш Е Н И Е

26.03.2024

№ 9

с. Мамонтово

О передаче Администрации
Островновского сельсовета
Мамонтовского района части
полномочий муниципального района
по водоснабжению

Руководствуясь ч. 4 ст. 15 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края, Порядком заключения Соглашений о передаче отдельных полномочий по решению вопросов местного значения между органами местного самоуправления Мамонтовского района Алтайского края и органами местного самоуправления сельских поселений Мамонтовского района Алтайского края, утвержденным решением Мамонтовского районного Совета народных депутатов от 29.12.2014 № 43, Мамонтовский районный Совет народных депутатов РЕШИЛ:

1. Передать Администрации Островновского сельсовета Мамонтовского района часть полномочий муниципального района по водоснабжению.
2. Утвердить проект Соглашения между Администрацией Мамонтовского района Алтайского края и Администрацией Островновского сельсовета Мамонтовского района о передаче части полномочий муниципального района по организации водоснабжения населения в границах с. Травное (прилагается).
3. Направить настоящее решение на рассмотрение в Островновский сельский Совет народных депутатов.
4. Опубликовать настоящее решение в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по бюджету, налоговой и экономической политике, сельскому хозяйству, промышленности, предпринимательству и собственности.

Председатель Мамонтовского районного
Совета народных депутатов



Е.Ю. Соболева

Глава района



С.А. Волчков

ПРИЛОЖЕНИЕ
к решению Мамонтовского
районного Совета
народных депутатов
от _____ № _____

СОГЛАШЕНИЕ

между Администрацией Мамонтовского района Алтайского края и
администрацией Островновского сельсовета о передаче части полномочий
муниципального района по водоснабжению

с. Мамонтово

«__» _____ 2024 год

Администрация муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края, именуемая в дальнейшем «**Администрация района**», в лице главы Мамонтовского района Волчкова Сергея Александровича, действующего на основании Устава муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края, с одной стороны, и администрация Островновского сельсовета, именуемая в дальнейшем «**Администрация сельсовета**», в лице главы (главы Администрации) Островновского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края Заочного Сергея Александровича, действующего на основании Устава муниципального образования Островновский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, с другой стороны, в дальнейшем именуемые «**Стороны**», руководствуясь частью 4 статьи 15 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края, Уставом муниципального образования Островновский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, решением Мамонтовского районного Совета народных депутатов Алтайского края от «__» _____ 2024 года № _____, решением _____ сельского Совета народных депутатов Мамонтовского района Алтайского края от «__» _____ 2024 года № _____, заключили настоящее Соглашение (далее – «Соглашение») о нижеследующем:

1. Общие положения

1.1 Администрация района передает, а Администрация сельсовета принимает к осуществлению часть полномочия района **по организации в границах с. Травное водоснабжения населения** в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Соглашения.

1.2 Передача полномочий производится в интересах социально-экономического развития поселения и с учетом возможности эффективного их осуществления органами местного самоуправления сельского поселения.

1.3 Для осуществления полномочий Администрация района из бюджета муниципального района предоставляет бюджету сельского поселения межбюджетные трансферты, определяемые в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Соглашения.

2. Перечень полномочий, подлежащих передаче

2.1 Администрация района передает, а Администрация сельсовета принимает к осуществлению часть полномочия района **по организации в границах с. Травное водоснабжения населения.**

2.2 Организация исполнения полномочий Администрацией сельсовета осуществляется во взаимодействии с органами местного самоуправления, другими учреждениями и организациями муниципального образования и района.

3. Межбюджетные трансферты, направляемые на осуществление передаваемых полномочий

3.1. Расчет межбюджетных трансфертов, направляемых на осуществление передаваемых по настоящему Соглашению полномочий, осуществляется согласно решения о бюджете муниципального образования Мамонтовский район в размере, предусмотренном Проектом поддержки местных инициатив.

4. Права и обязанности сторон

4.1. Администрация района обязана:

4.1.1. Предоставлять Администрации сельсовета необходимую информацию, материалы и документы, связанные с осуществлением переданных полномочий.

4.1.2. Оказывать содействие Администрации сельсовета в разрешении вопросов, связанных с осуществлением переданных полномочий района.

4.2. Администрация района имеет право:

4.2.1. Осуществлять контроль за исполнением Администрацией сельсовета переданных ей полномочий в соответствии с пунктом 2.1. настоящего Соглашения, а также за целевым использованием финансовых средств, предоставленных на эти цели. В случае выявления нарушений направлять обязательные для исполнения Администрацией сельсовета письменные требования об устранении в месячный срок с момента уведомления выявленных нарушений.

4.2.2. Запрашивать в установленном порядке у Администрации сельсовета необходимую информацию, материалы и документы, связанные с осуществлением переданных полномочий.

4.3. В период действия настоящего Соглашения Администрация района не вправе осуществлять полномочия, переданные Администрации сельсовета.

4.4. Администрация сельсовета обязана:

4.4.1. Осуществлять переданные ей Администрацией района полномочия, в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Соглашения.

4.4.2. Рассматривать представленные Администрацией района требования об устранении выявленных нарушений со стороны Администрации сельсовета по реализации переданных Администрацией района полномочий, не позднее чем в месячный срок (если в требовании не указан иной срок) принимать меры по устранению нарушений и незамедлительно сообщать об этом Администрации района.

4.5. Администрация сельсовета имеет право:

4.5.1. В случае невозможности надлежащего исполнения переданных полномочий Администрация сельсовета сообщать об этом в письменной форме Администрации района. Администрация района рассматривает такое сообщение в течение 15 дней с момента его поступления.

5. Порядок разрешения споров и основания расторжения Соглашения

5.1. Все споры и разногласия, возникшие в процессе исполнения настоящего Соглашения, разрешаются Сторонами путем переговоров и с использованием иных согласительных процедур.

5.2. По соглашению сторон для урегулирования разногласий может создаваться согласительная комиссия, включающая на паритетных началах представителей Администрации сельсовета и Администрации района. По решению Сторон в состав комиссии могут включаться и иные лица.

5.3. В случае если возникший спор не был разрешен с использованием согласительных процедур, спор рассматривается в установленном законодательством Российской Федерации судебном порядке.

5.4. Расторжение настоящего Соглашения, в том числе досрочное, допускается по взаимному согласию Сторон или решению суда по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

6. Срок осуществления полномочий

5.1. Настоящее Соглашение действует с 01.04.2024 года, заключается до 31.12.2024.

5.2. Администрация сельсовета несет ответственность за осуществление переданных ей полномочий.

7. Заключительные положения

6.1. По вопросам, не урегулированным в настоящем Соглашении, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации и Алтайского края.

6.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Соглашение осуществляется путем заключения Сторонами в установленном порядке дополнительных Соглашений, являющихся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

6.3. Все уведомления, заявления и сообщения направляются Сторонами в письменной форме.

6.4. Изменение норм действующего законодательства Российской

Федерации и Алтайского края по вопросам, связанным с реализацией настоящего Соглашения, должно находить своевременное отражение в содержании настоящего Соглашения.

6.5. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

8. Реквизиты и подписи сторон.

658560 Алтайский край,
Мамонтовский район с. Мамонтово,
ул. Советская, 148
ИНН/КПП: 2257002123/225701001
Корреспондентский счет банка
40102810045370000009
Банковский счет
03231643016260001700
КОМИТЕТ АДМИНИСТРАЦИИ
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА ПО
ФИНАНСАМ, НАЛОГОВОЙ И
КРЕДИТНОЙ ПОЛИТИКЕ
БИК ТОФК 010173001
ОТДЕЛЕНИЕ БАРНАУЛ БАНКА
РОССИИ // Управление
Федерального казначейства по
Алтайскому краю
Лицевой счет 04173000270
ОГРН 1022202071220
ОКТМО 01626000

Глава Мамонтовского района

_____С.А. Волчков

« __ » _____ 2024 г.

Глава администрации
Островновского сельсовета
_____ С.А. Заочный

« __ » _____ 2024 г.

**МАМОНТОВСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

Р Е Ш Е Н И Е

26.03.2024

№ 10

с. Мамонтово

О внесении изменений в
Соглашение между Администрацией
Мамонтовского района и
Администрацией Чернокурьянского
сельсовета о передаче полномочий
муниципального района по
осуществлению градостроительной
деятельности в границах
населенного пункта муниципального
образования, утвержденное
решением Мамонтовского
районного Совета народных
депутатов от 08.11.2022 № 23

Руководствуясь ч. 4 ст. 15 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края, Порядком заключения Соглашений о передаче отдельных полномочий по решению вопросов местного значения между органами местного самоуправления Мамонтовского района Алтайского края и органами местного самоуправления сельских поселений Мамонтовского района Алтайского края, утвержденным решением Мамонтовского районного Совета народных депутатов от 29.12.2014 № 43, Мамонтовский районный Совет народных депутатов РЕШИЛ:

1. Внести в Соглашение между Администрацией Мамонтовского района и администрацией Чернокурьянского сельсовета о передаче полномочий муниципального района по осуществлению градостроительной деятельности в границах населенного пункта муниципального образования, утвержденное решением Мамонтовского районного Совета народных депутатов от 08.11.2022 № 23 (далее – Соглашение) следующие изменения:

1.1. Пункт Соглашения 2.1 раздела 2 «Перечень полномочий, подлежащих передаче» изложить в следующей редакции:

«2.1 Администрация района передает, а Администрация сельсовета принимает к осуществлению полномочие района по осуществлению

градостроительной деятельности в границах населённого пункта муниципального образования:

а) подготовка проекта внесения изменений в генеральный план муниципального образования Чернокурьинский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края;

б) подготовка проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования Чернокурьинский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края;

в) формирование пакета документов для внесения в Единый государственный реестр недвижимости территориальных зон и границ населенного пункта муниципального образования Чернокурьинский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края».

2. Направить настоящее решение на рассмотрение в Чернокурьинский сельский Совет народных депутатов.

3. Опубликовать настоящее решение в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по бюджету, налоговой и экономической политике, сельскому хозяйству, промышленности, предпринимательству и собственности.

Председатель Мамонтовского районного
Совета народных депутатов



Е.Ю. Соболева

Глава района



С.А. Волчков

**МАМОНТОВСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

Р Е Ш Е Н И Е

26.03.2024

№ 11

с. Мамонтово

О внесении изменений в Правила
землепользования и застройки
муниципального образования
Костино-Логовской сельсовет
Мамонтовского района Алтайского
края

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края, с учетом результатов публичных слушаний по проекту внесения изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования Костино-Логовской сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, Мамонтовский районный Совет народных депутатов РЕШИЛ:

1. Внести изменения в Правила землепользования и застройки муниципального образования Костино-Логовской сельсовет Мамонтовского района Алтайского края утвержденные решением Мамонтовского районного Совета народных депутатов Алтайского края от 22.09.2015 № 33 согласно Приложению.

2. Опубликовать настоящее решение в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края.

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по бюджету, налоговой и экономической политике, сельскому хозяйству, промышленности, предпринимательству и собственности.

Председатель Мамонтовского районного
Совета народных депутатов



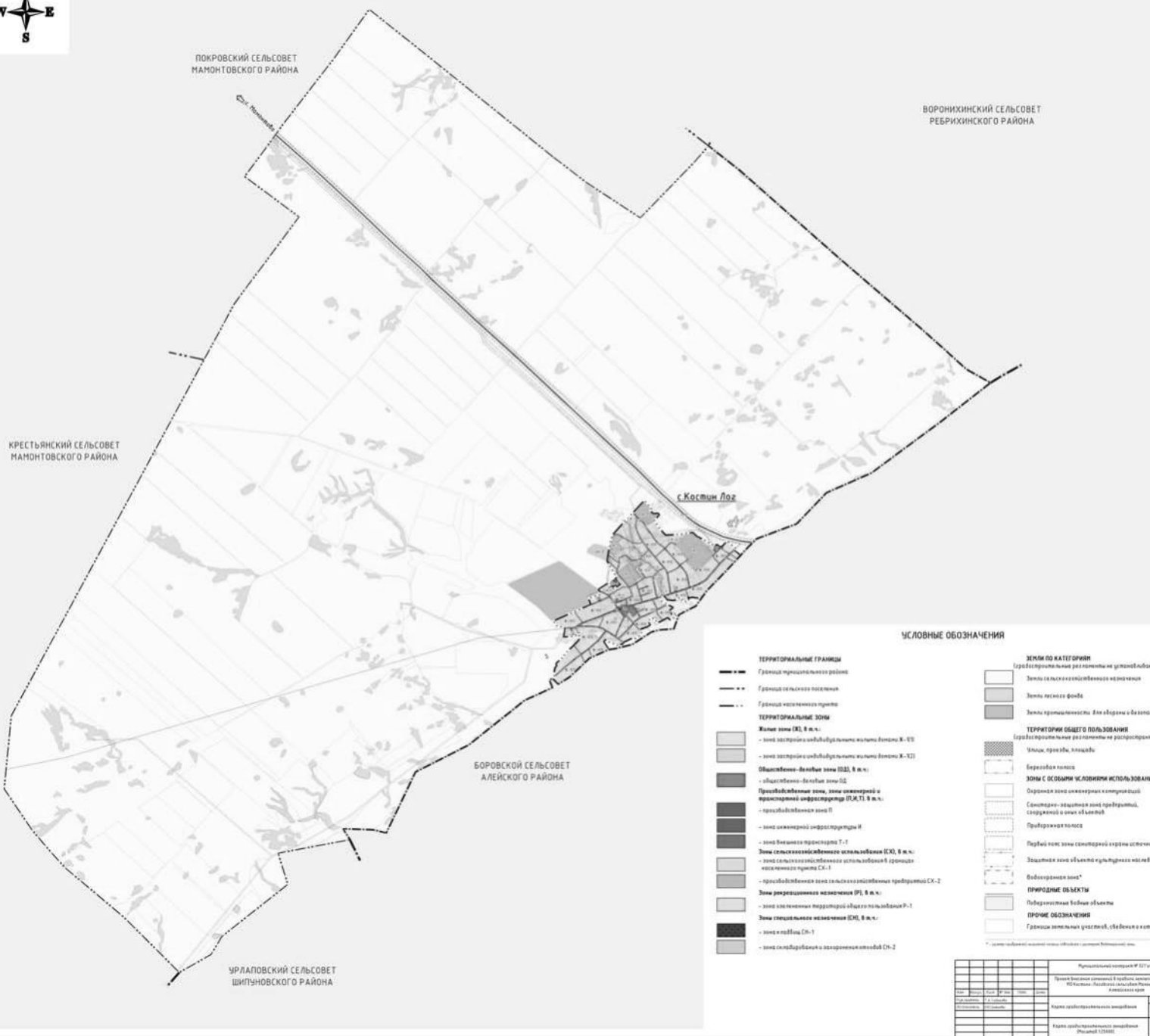
Е.Ю. Соболева

Глава района



С.А. Волчков

Карта градостроительного зонирования [Масштаб 1:25000]



Фрагмент карты градостроительного зонирования (с. Костин Лог)
[Масштаб 1:5000]



Статья 15. Градостроительные регламенты зон сельскохозяйственного использования

1. Зоны сельскохозяйственного использования выделены для обеспечения правовых условий использования объектов капитального строительства на территориях, занятых сельскохозяйственными угодьями и занятых объектами сельскохозяйственного назначения и предназначенными для ведения сельского хозяйства.

2. В состав зон сельскохозяйственного использования включаются:

СХ-1 – зона сельскохозяйственного использования в границах населенного пункта;

СХ-2 – производственная зона сельскохозяйственных предприятий.

Зона сельскохозяйственного использования в границах населенного пункта (СХ-1)

Таблица 10

Виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства	Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков				Предельное количество этажей	Минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений ¹	Максимальный процент застройки в границах земельного участка, %
	Площадь, кв.м		Размер, м				
	минимум	максимум	минимум	максимум			
Основные виды разрешенного использования							
Растениеводство (код 1.1)	Не подлежит установлению	Не подлежит установлению	Не подлежит установлению	Не подлежит установлению	Не подлежит установлению	Не подлежит установлению	Не подлежит установлению
Сенокосение (код 1.19)	Не подлежит установлению	Не подлежит установлению	Не подлежит установлению	Не подлежит установлению	Не подлежит установлению	Не подлежит установлению	0
Выращивание зерновых и иных сельскохозяйственных культур (код 1.2)	Не подлежит установлению	Не подлежит установлению	Не подлежит установлению	Не подлежит установлению	Не подлежит установлению	Не подлежит установлению	Не подлежит установлению
Овощеводство (код 1.3)	Не подлежит установлению	Не подлежит установлению	Не подлежит установлению	Не подлежит установлению	Не подлежит установлению	Не подлежит установлению	Не подлежит установлению
Садоводство (код 1.5)	Не подлежит установлению	Не подлежит установлению	Не подлежит установлению	Не подлежит установлению	Не подлежит установлению	Не подлежит установлению	Не подлежит установлению
Животноводство (код 1.7)	Не подлежит установлению	Не подлежит установлению	Не подлежит установлению	Не подлежит установлению	Не подлежит установлению	Не подлежит установлению	Не подлежит установлению

¹ Возможно увеличение минимального отступа с поправкой на противопожарный разрыв

Виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства	Пределные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков				Предельное количество этажей	Минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений ¹	Максимальный процент застройки в границах земельного участка, %
	Площадь, кв.м		Размер, м				
	минимум	максимум	минимум	максимум			
	установлению	установлению	установлению	установлению	установлению	установлению	установлению
Скотоводство (код 1.8)	Не подлежит установлению	Не подлежит установлению	Не подлежит установлению	Не подлежит установлению	Не подлежит установлению	Не подлежит установлению	Не подлежит установлению
Звероводство (код 1.9)	Не подлежит установлению	Не подлежит установлению	Не подлежит установлению	Не подлежит установлению	Не подлежит установлению	Не подлежит установлению	Не подлежит установлению
Птицеводство (код 1.10)	Не подлежит установлению	Не подлежит установлению	Не подлежит установлению	Не подлежит установлению	Не подлежит установлению	Не подлежит установлению	Не подлежит установлению
Свиноводство (код 1.11)	Не подлежит установлению	Не подлежит установлению	Не подлежит установлению	Не подлежит установлению	Не подлежит установлению	Не подлежит установлению	Не подлежит установлению
Пчеловодство (код 1.12)	Не подлежит установлению	Не подлежит установлению	Не подлежит установлению	Не подлежит установлению	Не подлежит установлению	Не подлежит установлению	Не подлежит установлению
Хранение и переработка сельскохозяйственной продукции (код 1.15)	Не подлежит установлению	Не подлежит установлению	Не подлежит установлению	Не подлежит установлению	Не подлежит установлению	Не подлежит установлению	Не подлежит установлению
Выпас сельскохозяйственных животных (код 1.20)	Не подлежит установлению	Не подлежит установлению	Не подлежит установлению	Не подлежит установлению	Не подлежит установлению	3 м	Не подлежит установлению
	Не подлежит установлению	Не подлежит установлению	Не подлежит установлению	Не подлежит установлению	Не подлежит установлению	Не подлежит установлению	Не подлежит установлению
Условно разрешенные виды использования							
Служебные гаражи (код 4.9)	Не подлежит установлению	Не подлежит установлению	Не подлежит установлению	Не подлежит установлению	1	Не подлежит установлению	60
Пищевая промышленность (код 6.4)	500	Не подлежит установлению	Не подлежит установлению	Не подлежит установлению	Не подлежит установлению*	Не подлежит установлению	75
Ведение огородничества (код 13.1)	200	800	5	40	1	1 м	30
Вспомогательные виды разрешенного использования							
Коммунальное обслуживание (3.1)	Не подлежит установлению	Не подлежит установлению	Не подлежит установлению	Не подлежит установлению	Не подлежит установлению	Не подлежит установлению	Не подлежит установлению
Обеспечение сельскохозяйственного производства (код 1.18)	Не подлежит установлению	Не подлежит установлению	Не подлежит установлению	Не подлежит установлению	Не подлежит установлению	3 м	Не подлежит установлению
Склад (код 6.9)	500	Не подлежит установлению	Не подлежит установлению	Не подлежит установлению	Не подлежит установлению	3 м	75

Виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства	Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков				Предельное количество этажей	Минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений ¹	Максимальный процент застройки в границах земельного участка, %
	Площадь, кв.м		Размер, м				
	минимум	максимум	минимум	максимум			
		установлению	установлению	установлению	установлению*		

Производственная зона сельскохозяйственных предприятий (СХ-2)

Таблица 11

Виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства	Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков				Предельное количество этажей	Минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений ²	Максимальный процент застройки в границах земельного участка, %
	Площадь, кв.м		Размер, м				
	минимум	максимум	минимум	максимум			
Основные виды разрешенного использования							
Хранение и переработка сельскохозяйственной продукции (код 1.15)	Не подлежит установлению	Не подлежит установлению	Не подлежит установлению	Не подлежит установлению	Не подлежит установлению	3м	60
Обеспечение сельскохозяйственного производства (код 1.18)	Не подлежит установлению	Не подлежит установлению	Не подлежит установлению	Не подлежит установлению	Не подлежит установлению	3м	75

² возможно увеличение минимального отступа с поправкой на противопожарный разрыв

Виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства	Пределные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков				Пределное количество этажей	Минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений ²	Максимальный процент застройки в границах земельного участка, %
	Площадь, кв.м		Размер, м				
	минимум	максимум	минимум	максимум			
Улично-дорожная сеть (код 12.0.1) ³	Не подлежит установлению	Не подлежит установлению	Не подлежит установлению	Не подлежит установлению	Не подлежит установлению	Не подлежит установлению	Не подлежит установлению
Земельные участки (территории) общего пользования (код 12.0) ⁴	Не подлежит установлению	Не подлежит установлению	Не подлежит установлению	Не подлежит установлению	Не подлежит установлению	Не подлежит установлению	Не подлежит установлению
Условно разрешенные виды использования							
Ведение огородничества (код 13.1)	200	800	5	40	1	1 м	30
Стоянка транспортных средств (код 4.9.2)	Не подлежит установлению	Не подлежит установлению	Не подлежит установлению	Не подлежит установлению	Не подлежит установлению	Не подлежит установлению	Не подлежит установлению
Служебные гаражи (код 4.9)	Не подлежит установлению	Не подлежит установлению	Не подлежит установлению	Не подлежит установлению	1	1 м	60
Пищевая промышленность (код 6.4)	500	Не подлежит установлению	Не подлежит установлению	Не подлежит установлению	Не подлежит установлению ⁵	3 м	75
Вспомогательные виды разрешенного использования							
Научное обеспечение сельского хозяйства (код 1.14)	Не подлежит установлению	Не подлежит установлению	Не подлежит установлению	Не подлежит установлению	Не подлежит установлению	Не подлежит установлению	Не подлежит установлению
Коммунальное обслуживание (3.1)	Не подлежит установлению	Не подлежит установлению	Не подлежит установлению	Не подлежит установлению	Не подлежит установлению ⁵	Не подлежит установлению	Не подлежит установлению
Склад (код 6.9)	500	Не подлежит установлению	Не подлежит установлению	Не подлежит установлению	Не подлежит установлению ⁵	Не подлежит установлению	75

³ Градостроительные регламенты зоны СХ-2 не распространяются на данные территории

Использование ЗУ определяется органами местного самоуправления (далее ОМС) в соответствии с федеральными законами

⁴ градостроительные регламенты производственной зоны сельскохозяйственных предприятий не распространяются на территории с данным видом разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства

⁵ определяется технологическими требованиями

² возможно увеличение минимального отступа с поправкой на противопожарный разрыв

ПРИЛОЖЕНИЕ
к решению Мамонтовского
районного Совета
народных депутатов
от _____ № _____

Изменения
в Правила землепользования и застройки муниципального образования
Костино-Логовской сельсовет Мамонтовского района Алтайского края

1. Изменения, вносимые в Правила землепользования и застройки муниципального образования Костино-Логовской сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, коснулись графических материалов:

- Карты градостроительного зонирования, Масштаб 1:25000;
- Фрагмента карты градостроительного зонирования (с. Костин Лог), Масштаб 1:5000.

Проектом внесения изменений скорректированы границы территориальных зон (жилой зоны, производственной зоны, зоны сельскохозяйственного использования в границах населенного пункта, производственной зоны сельскохозяйственных предприятий) в соответствии с функциональными зонами Генерального плана в редакции, утвержденной Решением Мамонтовского районного Совета народных депутатов Алтайского края от 21.11.2023 г. № 45 (Приложение 1, Приложение 2).

2. Изменения, вносимые в в Правила землепользования и застройки МО Костино-Логовской сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, коснулись текстовых материалов:

- статью 15 «Градостроительные регламенты зон сельскохозяйственного использования» главы III пояснительной записки изложить в новой редакции (приложение 3).

**МАМОНТОВСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

Р Е Ш Е Н И Е

26.03.2024

№ 12

с. Мамонтово

Об утверждении Правил
землепользования и застройки
муниципального образования
Островновский сельсовет
Мамонтовского района Алтайского
края

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края, с учетом результатов публичных слушаний по проекту Правила землепользования и застройки муниципального образования Островновский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, Мамонтовский районный Совет народных депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить Правила землепользования и застройки муниципального образования Островновский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края (прилагается).
2. Считать утратившими силу решения Мамонтовского районного Совета народных депутатов Алтайского края от 22.09.2015 № 34, от 16.11.2016 № 46 и от 29.08.2017 № 38.
3. Опубликовать настоящее решение в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по бюджету, налоговой и экономической политике, сельскому хозяйству, промышленности, предпринимательству и собственности.

Председатель Мамонтовского районного
Совета народных депутатов



Е.Ю. Соболева

Глава района



С.А. Волчков

[illegible]

**ПРАВИЛА ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ОСТРОВНОВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

2023

**ПРАВИЛА ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ОСТРОВНОВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Заказчик: Администрация Островновского сельсовета
Мамонтовского района Алтайского края
Муниципальный контракт: № 116 от 10.04.2023 г.
Исполнитель: ООО «Компания Земпроект»

Руководитель проекта:
_____ Садакова Г.А.

2023

СОСТАВ ПРОЕКТНЫХ МАТЕРИАЛОВ

№ п/п	Наименование	Параметры
Текстовые материалы		
1.	Пояснительная записка	52 страницы
Графические материалы		
2.	Карта градостроительного зонирования	Масштаб 1:25000
	Фрагмент карты градостроительного зонирования (с. Островное)	Масштаб 1:5000

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	5
ГЛАВА I. ПОРЯДОК ПРИМЕНЕНИЯ ПРАВИЛ ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ МО ОСТРОВНОВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ И ВНЕСЕНИЯ В НИХ ИЗМЕНЕНИЙ	6
Статья 1. Положение о регулировании землепользования и застройки органами местного самоуправления Мамонтовского района.....	6
Статья 2. Положение об изменении видов разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства физическими и юридическими лицами	7
Статья 3. Положение о подготовке документации по планировке территории органами местного самоуправления Мамонтовского района	10
Статья 4. Положение о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам землепользования и застройки	13
Статья 5. Положение о внесении изменений в правила землепользования и застройки	17
Статья 6. Регулирование иных вопросов землепользования и застройки.....	20
ГЛАВА II. КАРТА ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОГО ЗОНИРОВАНИЯ	22
Статья 7. Карта градостроительного зонирования территории МО Островновский сельсовет	22
Статья 8. Виды зон с особыми условиями использования территории.....	23
Статья 9. Содержание ограничений использования земельных участков и объектов капитального строительства в зонах с особыми условиями использования территорий и на территориях особого регулирования градостроительной деятельности	24
ГЛАВА III. ГРАДОСТРОИТЕЛЬНЫЕ РЕГЛАМЕНТЫ	28
Статья 10. Порядок применения градостроительных регламентов	28
Статья 11. Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства	29
Статья 12. Градостроительные регламенты жилых зон	31
Статья 13. Градостроительные регламенты общественно-деловых зон	35
Статья 14. Градостроительные регламенты производственных зон, зон инженерной и транспортной инфраструктур	38
Статья 15. Градостроительные регламенты зон сельскохозяйственного использования	46
Статья 16. Градостроительные регламенты зон рекреационного назначения.....	49
Статья 17. Градостроительные регламенты на территориях зон специального назначения	51

ВВЕДЕНИЕ

Правила землепользования и застройки являются результатом градостроительного зонирования территории МО Островновский сельсовет – разделения сельского поселения на территориальные зоны с установлением для каждой из них градостроительного регламента (далее - Правила).

Система координат местная (МСК-22). Графические материалы выполнены с использованием программного обеспечения ГИС MapInfo (версия 12.0).

ГЛАВА I. ПОРЯДОК ПРИМЕНЕНИЯ ПРАВИЛ ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ МО ОСТРОВНОВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ И ВНЕСЕНИЯ В НИХ ИЗМЕНЕНИЙ

Статья 1. Положение о регулировании землепользования и застройки органами местного самоуправления Мамонтовского района

1. Понятия, применяемые в настоящих Правилах землепользования и застройки, используются в значениях, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

2. Целями Правил землепользования и застройки являются:

- создание условий для устойчивого развития территории МО Островновский сельсовет, сохранения окружающей среды и объектов культурного наследия;
- создание условий для планировки территории МО Островновский сельсовет;
- обеспечение прав и законных интересов физических и юридических лиц, в том числе правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, в части наиболее эффективного в рамках, установленных Правилами землепользования и застройки требований и ограничений, использования земельных участков и объектов капитального строительства;
- создание условий для привлечения инвестиций, в том числе путем предоставления возможности выбора наиболее эффективных видов разрешённого использования земельных участков и объектов капитального строительства.

3. Область применения Правил землепользования и застройки:

- правила землепользования и застройки распространяются на все расположенные, на территории МО Островновский сельсовет земельные участки и объекты капитального строительства, являются обязательными для всех правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства. Требования, установленные Правилами, градостроительных регламентов сохраняются при изменении формы собственности на земельный участок, объект капитального строительства, при переходе прав на земельный участок, объект капитального строительства другому правообладателю.

4. Настоящие Правила землепользования и застройки применяются:

- при подготовке, проверке и утверждении документации по планировке территории, в том числе градостроительных планов земельных участков, выдаваемых правообладателям земельных участков и объектов капитального строительства и градостроительных планов земельных участков, права на которые предоставляются по итогам торгов;
- при принятии решений о выдаче или об отказе в выдаче разрешений на условно разрешённые виды использования земельных участков и объектов капитального строительства;
- при принятии решений о выдаче или об отказе в выдаче разрешений на отклонение от предельных параметров разрешённого строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

5. Решения органов местного самоуправления Мамонтовского района, органов государственной власти Алтайского края, противоречащие настоящим Правилам, могут быть оспорены в судебном порядке.

К полномочиям Мамонтовского районного Совета народных депутатов Алтайского края в области землепользования и застройки относится утверждение Правил землепользования и застройки и внесение изменений в них.

К полномочиям главы Мамонтовского района в области землепользования и застройки относятся:

- принятие решения о подготовке проекта (о внесении изменений) «Правила землепользования и застройки сельского поселения»;
- утверждение документации по планировке территории;

- принятие решений о назначении общественных обсуждений или публичных слушаний;
- организация и проведение общественных обсуждений или публичных слушаний;
- принятие решения о предоставлении разрешения на условно разрешённый вид использования земельного участка;
- принятие решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;
- обеспечение разработки и утверждения документации по планировке территории;
- формирование земельных участков как объектов недвижимости;
- выдача разрешений на строительство;
- выдача разрешений на ввод объектов в эксплуатацию;
- изъятие, в том числе путем выкупа, земельных участков для муниципальных нужд;
- резервирование земельных участков для муниципальных нужд;
- другие полномочия.

6. Комиссия по землепользованию и застройке:

Комиссия по землепользованию и застройке муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края (далее – Комиссия) является постоянно действующей комиссией при Администрации Мамонтовского района Алтайского края.

Состав Комиссии утверждается постановлением Администрации района из представителей структурных подразделений Администрации района, осуществляющих полномочия Администрации района в области архитектуры и градостроительства, землеустройства, имущественных отношений, жилищно-коммунального, дорожного хозяйства, экономики и инвестиций, правовой работы, иных подразделений.

В состав комиссии входят депутаты Мамонтовского районного Совета народных депутатов (по согласованию), главы администраций сельсоветов, депутаты сельских Советов народных депутатов (по согласованию) соответствующих территорий, где расположены объекты недвижимости, по поводу которых подготавливаются соответствующие рекомендации и заключения.

В состав Комиссии могут входить представители государственных органов в сфере контроля и надзора, государственных органов управления, а также лица, представляющие общественные и частные интересы граждан, владельцев недвижимости, общественных, коммерческих и иных организаций (по согласованию).

Председателем Комиссии назначается заместитель главы Администрации района, курирующий вопросы градостроительства, заместителем председателя Комиссии – лицо, возглавляющее комитет Администрации района, осуществляющий полномочия Администрации района в области градостроительства.

Статья 2. Положение об изменении видов разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства физическими и юридическими лицами

2.1. Порядок изменения видов разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства

- Разрешенное использование земельных участков и объектов капитального строительства может быть следующих видов:
 - основные виды разрешенного использования;
 - условно разрешенные виды использования;
 - вспомогательные виды разрешенного использования, допустимые только в качестве дополнительных по отношению к основным видам разрешенного использования и условно разрешенным видам использования и осуществляемые совместно с ними.

- Порядок изменения одного вида на другой вид разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства, определяется градостроительным законодательством, настоящими Правилами, иными муниципальными нормативными правовыми актами.

- Изменение одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования осуществляется в соответствии с градостроительными регламентами при условии соблюдения требований технических регламентов.

- Основные и вспомогательные виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства правообладателями земельных участков и объектов капитального строительства, за исключением органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных учреждений, государственных и муниципальных унитарных предприятий, выбираются самостоятельно без дополнительных разрешений и согласования.

- Решения об изменении одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства, расположенных на землях, на которые действие градостроительных регламентов не распространяется или для которых градостроительные регламенты не устанавливаются, на другой вид такого использования принимаются в соответствии с федеральными законами.

2.2. Порядок предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства

- Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства осуществляется в порядке, предусмотренном статьей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

- Физическое или юридическое лицо, заинтересованное в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства (далее – разрешение на условно разрешенный вид использования), направляет заявление о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования к Организатору общественных обсуждений или публичных слушаний.

- Проект решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования подлежит обсуждению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях.

Порядок организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний определяется решением Мамонтовского районного Совета народных депутатов Алтайского края от 21.11.2018 № 45 «Об утверждении Положения об организации и проведении публичных слушаний, общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности в Мамонтовском районе Алтайского края».

- На основании заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования Организатор общественных обсуждений или публичных слушаний осуществляет подготовку рекомендаций о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования или об отказе в предоставлении такого разрешения с указанием причин принятого решения и направляет их главе района.

- На основании рекомендаций Организатора общественных обсуждений или публичных слушаний глава района в течение трех дней со дня поступления таких рекомендаций принимает решение о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования или об отказе в предоставлении такого разрешения. Указанное

решение подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации.

- Расходы, связанные с организацией и проведением общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования, несет физическое или юридическое лицо, заинтересованное в предоставлении такого разрешения.

- Физическое или юридическое лицо вправе оспорить в судебном порядке решение о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования или об отказе в предоставлении такого разрешения.

- В случае если условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства включен в градостроительный регламент в установленном для внесения изменений в настоящие Правила порядке после проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по инициативе физического или юридического лица, заинтересованного в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования, решение о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования такому лицу принимается без проведения общественных обсуждений или публичных слушаний.

2.2. Порядок предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства

- Правообладатели земельных участков, размеры которых меньше установленных градостроительными регламентами минимальных размеров земельных участков либо конфигурация, инженерно-геологические или иные характеристики, которых неблагоприятны для застройки, вправе обратиться за разрешениями на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

- Правообладатели земельных участков вправе обратиться за разрешениями на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, если такое отклонение необходимо в целях однократного изменения одного или нескольких предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленных градостроительным регламентом для конкретной территориальной зоны, не более чем на десять процентов.

- Отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства разрешается для отдельного земельного участка при соблюдении требований технических регламентов.

- Заинтересованное в получении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства лицо направляет Организатору общественных обсуждений или публичных слушаний заявление о предоставлении такого разрешения.

- Проект решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства подготавливается в течение пятнадцати рабочих дней со дня поступления заявления о предоставлении такого разрешения и подлежит рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, проводимых в порядке, установленным градостроительным законодательством, Уставом муниципального образования Каменский район Алтайского края. Расходы, связанные с организацией и проведением общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросу о

предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, несет физическое или юридическое лицо, заинтересованное в предоставлении такого разрешения.

- На основании заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства Организатор общественных обсуждений или публичных слушаний в течение пятнадцати рабочих дней со дня окончания таких обсуждений или слушаний осуществляет подготовку рекомендаций о предоставлении такого разрешения или об отказе в предоставлении такого разрешения с указанием причин принятого решения и направляет указанные рекомендации главе района.

- Глава района в течение семи дней со дня поступления рекомендаций принимает решение о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства или об отказе в предоставлении такого разрешения с указанием причин принятого решения.

- Физическое или юридическое лицо вправе оспорить в судебном порядке решение о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства или об отказе в предоставлении такого разрешения.

Статья 3. Положение о подготовке документации по планировке территории органами местного самоуправления Мамонтовского района

3.1. Назначение, виды и состав документации по планировке территории поселения

- Видами документации по планировке территории являются проекты планировки территории и проекты межевания территории.

- Подготовка документации по планировке территории осуществляется на основании генерального плана муниципального образования Островновский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, настоящих Правил в соответствии с требованиями технических регламентов, нормативов градостроительного проектирования, градостроительных регламентов, с учетом границ территорий объектов культурного наследия (в том числе вновь выявленных), границ зон с особыми условиями использования территорий.

- Подготовка документации по планировке территории осуществляется в целях обеспечения устойчивого развития территорий, в том числе выделения элементов планировочной структуры, установления границ земельных участков, установления границ зон планируемого размещения объектов капитального строительства.

- В случае установления границ незастроенных и не предназначенных для строительства земельных участков подготовка документации по планировке территории осуществляется в соответствии с земельным, водным, лесным и иным законодательством.

- Не допускается осуществлять подготовку документации по планировке территории при отсутствии документов территориального планирования, за исключением случаев подготовки проектов межевания застроенных территорий и градостроительных планов земельных участков по заявлениям физических или юридических лиц.

- Состав и содержание документации по планировке территории устанавливается в соответствии со статьями 42, 43 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Законом Алтайского края от 29 декабря 2009 года № 120-ЗС «О градостроительной деятельности на территории Алтайского края» и может быть конкретизирован в

градостроительном задании на подготовку такой документации, исходя из специфики развития территории.

3.2. Порядок подготовки, принятия решения об утверждении или об отклонении проектов планировки и проектов межевания территории

- Решение о подготовке документации по планировке территории применительно к территории поселения, за исключением случаев, указанных в частях 2 - 4.2 и 5.2 статьи 45 ГрК РФ либо на основании предложений физических или юридических лиц о подготовке документации по планировке территории. В случае подготовки документации по планировке территории заинтересованными лицами, указанными в части 1.1 статьи 45 ГрК РФ, принятие органом местного самоуправления муниципального района решения о подготовке документации по планировке территории не требуется.

- Решение главы района о подготовке документации по планировке территории (проекта планировки, проекта межевания) подлежит опубликованию (обнародованию) в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, в течение трех дней со дня принятия такого решения.

- Заказ на подготовку документации по планировке территории выполняется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

- Комиссия по землепользованию и застройке в Мамонтовском районе Алтайского края в течение двадцати рабочих дней со дня поступления документации по планировке территории осуществляет проверку документации по планировке территории на соответствие требованиям, установленным частью 2 статьи 10 настоящих Правил. По результатам проверки указанный орган принимает соответствующее решение о направлении документации по планировке территории главе района, или об отклонении такой документации и о направлении ее на доработку.

- Проекты планировки и проекты межевания территории, подготовленные в составе документации по планировке территории, до их утверждения подлежат обязательному рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях.

- Общественные обсуждения или публичные слушания по проекту планировки территории и проекту межевания территории не проводятся в случаях, предусмотренных частью 12 статьи 43, частью 22 статьи 45, частью 5.1 статьи 46 ГрК РФ.

- Заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту планировки территории и проекту межевания территории подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации.

- Комиссия по землепользованию и застройке в городе Камень-на-Оби Каменского района Алтайского края и в Каменском районе Алтайского края направляет главе района подготовленную документацию по планировке территории, протокол общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту планировки территории и проекту межевания территории и заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний не позднее чем через двадцать рабочих дней со дня проведения общественных обсуждений или публичных слушаний.

- Глава района с учетом протокола общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту планировки территории и проекту межевания территории и заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний принимает решение, в виде постановления Администрации района, об утверждении документации по планировке территории или об отклонении такой документации и о направлении ее на доработку с учетом указанных протокола и заключения.

- Утвержденная документация по планировке территории (проекты планировки территории и проекты межевания территории) подлежит опубликованию в порядке,

установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, в течение семи дней со дня утверждения указанной документации.

3.3. Комплексное развитие территории

• Целями комплексного развития территории являются:

- обеспечение сбалансированного и устойчивого развития поселений путем повышения качества городской среды и улучшения внешнего облика, архитектурно-стилистических и иных характеристик объектов капитального строительства;
- обеспечение достижения показателей, в том числе в сфере жилищного строительства и улучшения жилищных условий граждан, в соответствии с указами Президента Российской Федерации, национальными проектами, государственными программами;
- создание необходимых условий для развития транспортной, социальной, инженерной инфраструктур, благоустройства территорий поселений, повышения территориальной доступности таких инфраструктур;
- повышение эффективности использования территорий поселений, в том числе формирование комфортной городской среды, создание мест обслуживания и мест приложения труда;
- создание условий для привлечения внебюджетных источников финансирования обновления застроенных территорий.

• Комплексное развитие территории осуществляется в соответствии с положениями Градостроительного кодекса РФ, а также с гражданским законодательством, жилищным законодательством, земельным законодательством, законодательством об охране объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, законодательством в области охраны окружающей среды.

• Виды комплексного развития территории:

– *комплексное развитие территории жилой застройки* - комплексное развитие территории, осуществляемое в границах одного или нескольких элементов планировочной структуры, их частей, в которых расположены многоквартирные дома, признанные аварийными и подлежащими сносу или реконструкции и многоквартирные дома, которые не признаны аварийными и подлежащими сносу или реконструкции и которые соответствуют критериям, установленным нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации.

– *комплексное развитие территории нежилкой застройки* - комплексное развитие территории, осуществляемое в границах одного или нескольких элементов планировочной структуры, их частей:

1) на которых расположены объекты капитального строительства (за исключением многоквартирных домов), признанные в установленном Правительством Российской Федерации порядке аварийными и подлежащими сносу или реконструкции;

2) на которых расположены объекты капитального строительства (за исключением многоквартирных домов), снос, реконструкция которых планируются на основании адресных программ, утвержденных высшим органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации;

3) виды разрешенного использования, которых и (или) виды разрешенного использования и характеристики, расположенных на них объектов капитального строительства, не соответствуют видам разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства и предельным параметрам строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным правилами землепользования и застройки;

4) на которых расположены объекты капитального строительства, признанные в соответствии с гражданским законодательством самовольными постройками.

– *комплексное развитие незастроенной территории* - комплексное развитие территории, осуществляемое в границах одного или нескольких элементов планировочной структуры, их частей, в которых расположены земельные участки, которые находятся в государственной либо муниципальной собственности, либо земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, в том числе с расположенными на них объектами капитального строительства, при условии, что такие земельные участки, объекты капитального строительства не обременены правами третьих лиц;

– *комплексное развитие территории по инициативе правообладателей* - комплексное развитие территории, осуществляемое по инициативе правообладателей земельных участков и (или) расположенных на них объектов недвижимости.

• Комплексное развитие территории осуществляется в порядке, предусмотренном главой 10 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

В отношении территорий, на которые были заключены договора о комплексном развитии территории до вступления в силу изменений в ГрК РФ от 30.12.2020 г., действуют положения ГрК РФ предыдущей редакции.

Статья 4. Положение о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам землепользования и застройки

4.1. Общие положения организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности, регулирования землепользования и застройки

• Общественные обсуждения или публичные слушания по вопросам землепользования и застройки муниципального образования Рыбинский сельсовет Каменского района Алтайского края (далее – публичные слушания) проводятся в целях соблюдения прав человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства.

• Общественные обсуждения или публичные слушания проводятся в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами.

• Общественные обсуждения или публичные слушания проводятся Организатором общественных обсуждений или публичных слушаний на основании решения главы района.

• Проведение общественных обсуждений или публичных слушаний осуществляется в соответствии с Уставом муниципального образования Каменский район Алтайского края и нормативными правовыми актами представительного органа местного самоуправления муниципального образования Каменский район Алтайского края.

• При проведении общественных обсуждений или публичных слушаний всем заинтересованным лицам должны быть обеспечены равные возможности для выражения своего мнения.

• Темами для проведения общественных обсуждений или публичных слушаний могут являться:

– проект генерального плана муниципального образования, проект, предусматривающий внесение изменений в генеральный план муниципального образования;

– проект правил землепользования и застройки муниципального образования, проект, предусматривающий внесение изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования;

- проект решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства;
- проект решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;
- проект планировки территории, проект, предусматривающий внесение изменений в проект планировки территории;
- проект межевания территории, проект, предусматривающий внесение изменений в проект межевания территории;
- проект правил благоустройства, проект, предусматривающий внесение изменений в проект правил благоустройства.

• Процедура проведения общественных обсуждений состоит из следующих этапов:

- оповещение о начале общественных обсуждений;
- размещение проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, информационных материалов к нему на официальном сайте Администрации Каменского района Алтайского края (далее – сайт Администрации района, Администрация района) и открытие экспозиции или экспозиций такого проекта;
- проведение экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях;
- подготовка и оформление протокола общественных обсуждений;
- подготовка и опубликование заключения о результатах общественных обсуждений.

• Процедура проведения публичных слушаний состоит из следующих этапов:

- оповещение о начале публичных слушаний;
- размещение проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, и информационных материалов к нему на официальном сайте Администрации района и открытие экспозиции или экспозиций такого проекта;
- проведение экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях;
- проведение собрания или собраний участников публичных слушаний;
- подготовка и оформление протокола публичных слушаний;
- подготовка и опубликование заключения о результатах публичных слушаний.

• Оповещение о начале общественных обсуждений или публичных слушаний должно содержать:

- информацию о проекте, подлежащем рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, и перечень информационных материалов к такому проекту;
- информацию о порядке и сроках проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту, подлежащему рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях;
- информацию о месте, дате открытия экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, о сроках проведения экспозиции или экспозиций такого проекта, о днях и часах, в которые возможно посещение указанных экспозиции или экспозиций;
- информацию о порядке, сроке и форме внесения участниками общественных обсуждений или публичных слушаний предложений и замечаний, касающихся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях.

• Результаты общественных обсуждений или публичных слушаний носят рекомендательный характер для органов местного самоуправления района.

4.2. Сроки проведения общественных обсуждений или публичных слушаний

- Срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний с момента оповещения жителей муниципального образования Рыбинский сельсовет Каменского района Алтайского края о времени и месте их проведения до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний по проекту правил землепользования и застройки муниципального образования Рыбинский сельсовет Каменского района Алтайского края составляет не более одного месяца.

В случае подготовки изменений в правила землепользования и застройки в части внесения изменений в градостроительный регламент, установленный для конкретной территориальной зоны, а также в случае подготовки изменений в правила землепользования и застройки в связи с принятием решения о комплексном развитии территории, общественные обсуждения или публичные слушания по внесению изменений в правила землепользования и застройки проводятся в границах территориальной зоны, для которой установлен такой градостроительный регламент, в границах территории, подлежащей комплексному развитию.

- Срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту генерального плана с момента оповещения жителей муниципального образования об их проведении до дня опубликования заключения о результатах обсуждений составляет не более одного месяца.

- Общественные обсуждения или публичные слушания по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства проводятся в течение одного месяца с момента оповещения жителей муниципального образования о времени и месте их проведения до дня официального опубликования заключения о результатах публичных слушаний.

- Срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам планировки территории и проектам межевания территории со дня оповещения жителей муниципального образования об их проведении до дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний определяется уставом муниципального образования и (или) нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования и не может быть менее четырнадцати дней и более тридцати дней.

4.3. Полномочия Организатора общественных обсуждений или публичных слушаний в области организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний

- Со дня принятия решения о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний Организатор общественных обсуждений или публичных слушаний:

- обеспечивает заблаговременное обнародование темы и перечня вопросов общественных обсуждений или публичных слушаний;

- организует выставки, экспозиции демонстрационных материалов, проектов, документов, выносимых на публичные слушания, выступления представителей органов местного самоуправления, разработчиков проектов документов или изменений к ним на собраниях жителей;

- содействует участникам общественных обсуждений или публичных слушаний в получении информации, необходимой им для подготовки рекомендаций по вопросам публичных слушаний и в представлении информации на публичных слушаниях;

- организует подготовку проекта заключения общественных обсуждений или публичных слушаний, состоящего из рекомендаций и предложений по каждому из вопросов, выносимых на общественные обсуждения или публичные слушания;

- назначает ведущего и секретаря общественных обсуждений или публичных слушаний для ведения общественных обсуждений или публичных слушаний и составления протокола общественных обсуждений или публичных слушаний;
- оповещает население сельского поселения об инициаторах, дате, месте проведения, теме и вопросах, выносимых на общественные обсуждения или публичные слушания;
- осуществляет иные полномочия.

В случаях, когда решаются вопросы об изъятии земельных участков путем выкупа, резервирования земельных участков, объектов капитального строительства для обеспечения реализации государственных и муниципальных нужд, правообладатели земельных участков и объектов капитального строительства, расположенных в границах указанных зон, информируются персонально о предстоящем общественном обсуждении или публичных слушаниях.

4.4. Проведение общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства и на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства

• Для проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства (далее – разрешение на условно разрешенный вид использования), либо в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства заинтересованное физическое или юридическое лицо направляет соответствующее заявление Организатору общественных обсуждений или публичных слушаний.

• Общественные обсуждения или публичные слушания проводятся Организатором общественных обсуждений или публичных слушаний с участием граждан, проживающих в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок или объект капитального строительства, в отношении которого испрашивается разрешение.

• В случае если условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, может оказать негативное воздействие на окружающую среду, общественные обсуждения или публичные слушания проводятся с участием правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, подверженных риску такого негативного воздействия.

• Организатор общественных обсуждений или публичных слушаний направляет сообщения о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний правообладателям земельных участков, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, правообладателям объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, и правообладателям помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, применительно к которому запрашивается данное разрешение. Указанные сообщения направляются не позднее чем через семь рабочих дней со дня поступления заявления заинтересованного лица о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования.

• На основании заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов

капитального строительства Организатор общественных обсуждений или публичных слушаний осуществляет подготовку рекомендаций о предоставлении такого разрешения или об отказе в предоставлении такого разрешения с указанием причин принятого решения и направляет указанные рекомендации главе муниципального образования Каменский район Алтайского края.

- На основании рекомендаций Организатора общественных обсуждений или публичных слушаний глава муниципального образования Каменский район Алтайского края принимает решение о предоставлении разрешения или об отказе в его предоставлении. Указанное решение подлежит официальному обнародованию.

- Физическое или юридическое лицо вправе оспорить в судебном порядке решение о предоставлении разрешения или об отказе в предоставлении такого разрешения.

4.5. Организация и проведение общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам планировки территории и проектам межевания территории, подготовленным в составе документации по планировке территории

- Общественные обсуждения или публичные слушания по вопросу рассмотрения проектов планировки территории и проектов межевания территории проводятся Организатором общественных обсуждений или публичных слушаний на основании приказа комитета Администрации района по жилищно-коммунальному хозяйству, строительству и архитектуре.

- Общественные обсуждения или публичные слушания по проектам планировки территории и проектам межевания территории проводятся с участием граждан, проживающих на территории, применительно к которой осуществляется подготовка проектов, правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, расположенных на указанной территории, лиц, законные интересы которых могут быть нарушены в связи с реализацией таких проектов.

- Публичные слушания по проекту планировки территории, проекту межевания территории не проводятся в случаях, предусмотренных частью 12 статьи 43, частью 22 статьи 45, частью 5.1 статьи 46 ГрК РФ.

- Глава района с учетом протокола общественных обсуждений или публичных слушаний и заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний принимает решение об утверждении документации по планировке территории или об отклонении такой документации и о направлении на доработку. Указанное решение подлежит официальному обнародованию.

- Организация и проведение общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту Генерального плана, в том числе внесению в него изменений, проекту Правил землепользования и застройки поселения, в том числе по внесению в них изменений, проектам планировки территорий и межевания территорий финансируется за счет средств бюджета района.

- Организация и проведение общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, по проекту решения предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства осуществляется за счет средств лиц, заинтересованных в предоставлении таких разрешений.

Статья 5. Положение о внесении изменений в правила землепользования и застройки

5.1. Основания для внесения изменений в Правила землепользования и застройки

• Основанием для рассмотрения вопроса о внесении изменений в настоящие Правила являются:

– несоответствие правил землепользования и застройки генеральному плану поселения, схеме территориального планирования муниципального района, возникшее в результате внесения в такие генеральные планы или схему территориального планирования муниципального района изменений;

– поступление предложений об изменении границ территориальных зон, изменении градостроительных регламентов;

– несоответствие сведений о местоположении границ зон с особыми условиями использования территорий, территорий объектов культурного наследия, отображенных на карте градостроительного зонирования, содержащемуся в Едином государственном реестре недвижимости описанию местоположения границ указанных зон, территорий;

– несоответствие установленных градостроительным регламентом ограничений использования земельных участков и объектов капитального строительства, расположенных полностью или частично в границах зон с особыми условиями использования территорий, территорий достопримечательных мест федерального, регионального и местного значения, содержащимся в Едином государственном реестре недвижимости ограничениям использования объектов недвижимости в пределах таких зон, территорий;

– установление, изменение, прекращение существования зоны с особыми условиями использования территории, установление, изменение границ территории объекта культурного наследия, территории исторического поселения федерального значения, территории исторического поселения регионального значения;

– принятие решения о комплексном развитии территории;

– обнаружение мест захоронений погибших при защите Отечества, расположенных в границах муниципальных образований.

• С предложениями о внесении изменений в настоящие правила могут выступать:

– федеральные органы исполнительной власти в случаях, если настоящие Правила могут воспрепятствовать функционированию, размещению объектов капитального строительства федерального значения;

– органы исполнительной власти Алтайского края в случаях, если настоящие Правила могут воспрепятствовать функционированию, размещению объектов капитального строительства краевого значения;

– органы местного самоуправления муниципального образования Каменский район Алтайского края, в случаях, если настоящие Правила могут воспрепятствовать функционированию, размещению объектов капитального строительства районного значения;

– органы местного самоуправления муниципального образования Рыбинский сельсовет в случаях, если необходимо совершенствовать порядок регулирования землепользования и застройки на территории сельского поселения;

– органы местного самоуправления муниципального образования Рыбинский сельсовет в случаях обнаружения мест захоронений погибших при защите Отечества, расположенных в границах муниципального образования;

– физическими или юридическими лицами в инициативном порядке либо в случаях, если в результате применения правил землепользования и застройки земельные участки и объекты капитального строительства не используются эффективно, причиняется вред их правообладателям, снижается стоимость земельных участков и объектов капитального строительства, не реализуются права и законные интересы граждан и их объединений;

– уполномоченным федеральным органом исполнительной власти или юридическим лицом, обеспечивающим реализацию принятого Правительством Российской Федерации решения о комплексном развитии территории, которое создано Российской Федерацией или в уставном (складочном) капитале которого доля Российской Федерации составляет

более 50 процентов, или дочерним обществом, в уставном (складочном) капитале которого более 50 процентов долей принадлежит такому юридическому лицу (далее - юридическое лицо, определенное Российской Федерацией);

– высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления, принявшими решение о комплексном развитии территории, юридическим лицом, определенным субъектом Российской Федерации и обеспечивающим реализацию принятого субъектом Российской Федерации, главой местной администрации решения о комплексном развитии территории, которое создано субъектом Российской Федерации, муниципальным образованием или в уставном (складочном) капитале которого доля субъекта Российской Федерации, муниципального образования составляет более 50 процентов, или дочерним обществом, в уставном (складочном) капитале которого более 50 процентов долей принадлежит такому юридическому лицу (далее - юридическое лицо, определенное субъектом Российской Федерации), либо лицом, с которым заключен договор о комплексном развитии территории в целях реализации решения о комплексном развитии территории.

5.2. Порядок внесения изменений в Правила землепользования застройки

• Подготовка и утверждение правил землепользования и застройки, а также внесение в них изменений осуществляется в порядке, установленном статьями 31, 32 и 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Законом Алтайского края от 29 декабря 2009 года № 120-ЗС «О регулировании градостроительной деятельности на территории Алтайского края», Уставом образования муниципального образования Каменский район Алтайского края, Уставом муниципального образования Рыбинский сельсовет Каменского района Алтайского края.

• Изменениями настоящих Правил считаются любые изменения текста Правил, карты градостроительного зонирования либо градостроительных регламентов.

• Предложения о внесении изменений в настоящие Правила направляются в письменной форме Организатору общественных обсуждений или публичных слушаний по подготовке правил землепользования и застройки муниципального образования Каменский район Алтайского края. Предложения могут относиться к формулировкам текста Правил, перечням видов разрешенного использования недвижимости, предельным параметрам разрешенного строительства, границам территориальных зон.

• В случае, предусмотренном частью 3.1 статьи 33 Градостроительного Кодекса РФ, глава района обеспечивает внесение изменений в правила землепользования и застройки в течение тридцати дней со дня получения указанного в части 3.1 статьи 33 Градостроительного Кодекса РФ требования.

• В случае если внесение изменений в Правила связано с размещением или реконструкцией отдельного объекта капитального строительства, общественные обсуждения или публичные слушания по внесению изменений в Правила проводятся в границах территории, планируемой для размещения или реконструкции такого объекта, и в границах устанавливаемой для такого объекта зоны с особыми условиями использования территорий.

• Организатор общественных обсуждений или публичных слушаний направляет решение о проведении публичных слушаний по проекту изменений в правила землепользования и застройки правообладателям земельных участков, имеющих общую границу с земельным участком, на котором планируется осуществить размещение или реконструкцию отдельного объекта капитального строительства, правообладателям зданий, строений, сооружений, расположенных на земельных участках, имеющих общую границу с указанным земельным участком, и правообладателям помещений в таком

объекте, а также правообладателям объектов капитального строительства, расположенных в границах зон с особыми условиями использования территорий.

- Глава района с учетом рекомендаций, содержащихся в заключении Организатора общественных обсуждений или публичных слушаний, в течение двадцати пяти дней принимает решение о подготовке проекта о внесении изменения в правила землепользования и застройки или об отклонении предложения о внесении изменения в данные правила с указанием причин отклонения и направляет копию такого решения заявителям.

- В случае принятия решения о рассмотрении заявки, председатель Организатора общественных обсуждений или публичных слушаний обеспечивает подготовку соответствующего заключения, или проведение общественных обсуждений или публичных слушаний в порядке и сроки, определенные статьей 14 настоящих Правил.

- На общественные обсуждения или публичные слушания приглашаются правообладатели недвижимости, интересы которых затрагиваются, а также представители органов, уполномоченных регулировать и контролировать землепользование и застройку, другие заинтересованные лица. Позиция указанных органов по рассматриваемому вопросу должна быть письменно зафиксирована в соответствующих заключениях, представляемых Организатору общественных обсуждений или публичных слушаний до проведения публичных слушаний и доступных для ознакомления всем заинтересованным лицам.

- Подготовленные по итогам общественных обсуждений или публичных слушаний рекомендации Организатора общественных обсуждений или публичных слушаний направляются главе района, который не позднее 10 дней принимает по ним решение. В случае принятия положительного решения о внесении изменений в настоящие Правила, глава района направляет проект соответствующих предложений в муниципальное образование Каменский район Алтайского края.

- Правовые акты об изменениях в настоящие Правила подлежат опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, и размещаются на официальном сайте Администрации Каменского района Алтайского края.

Статья 6. Регулирование иных вопросов землепользования и застройки

Земельные участки, объекты капитального строительства, образованные, созданные в установленном порядке до введения в действие настоящих Правил землепользования и застройки и расположенные на территориях, для которых установлен соответствующий градостроительный регламент и на которые распространяется действие указанного градостроительного регламента, являются несоответствующими градостроительному регламенту, в случаях, когда:

- существующие виды использования земельных участков и объектов капитального строительства не соответствуют указанным в градостроительном регламенте соответствующей территориальной зоны видам разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства;

- существующие виды использования земельных участков и объектов капитального строительства соответствуют указанным в градостроительном регламенте соответствующей территориальной зоны видам разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства, но одновременно данные участки и объекты расположены в границах зон с особыми условиями использования территории, в пределах которых указанные виды использования земельных участков и объектов капитального строительства не допускаются;

- существующие параметры объектов капитального строительства не соответствуют предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции

объектов капитального строительства, указанным в градостроительном регламенте соответствующей территориальной зоны;

– существующие параметры объектов капитального строительства соответствуют предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, указанным в градостроительном регламенте соответствующей территориальной зоны, но одновременно данные объекты расположены в границах зон с особыми условиями использования территории, в пределах которых размещение объектов капитального строительства, имеющих указанные параметры, не допускается.

ГЛАВА II. КАРТА ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОГО ЗОНИРОВАНИЯ

Статья 7. Карта градостроительного зонирования территории МО Островновский сельсовет

Карта градостроительного зонирования территории МО Островновский сельсовет представляет собой чертеж с отображением границ МО Островновский сельсовет, границ территориальных зон и границ зон с особыми условиями использования территории.

На территории МО Островновский сельсовет имеются объекты культурного наследия (памятники археологии), включенные в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, в том числе 4 объекта культурного наследия регионального значения и 9 объектов археологического наследия, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, выявленные объекты культурного наследия отсутствуют.

На карте градостроительного зонирования МО Островновский сельсовет отсутствуют территории, в границах которых предусматривается осуществление деятельности по комплексному и устойчивому развитию, в связи с отсутствием планирования осуществления такой деятельности.

На карте градостроительного зонирования МО Островновский сельсовет отсутствуют территории, в границах которых предусматриваются требования к архитектурно-градостроительному облику объектов капитального строительства.

На карте градостроительного зонирования территории МО Островновский сельсовет выделены различные виды территориальных зон (Таблица 1).

Таблица 1

Виды территориальных зон МО Островновский сельсовет

Кодовые обозначения территориальных зон		Наименование территориальных зон
Жилые зоны (Ж)	Ж-1	Зона застройки индивидуальными жилыми домами
Общественно-деловые зоны (ОД)	ОД	Общественно-деловые зоны
Производственные зоны, зоны инженерной и транспортной инфраструктур (П, И, Т)	П	Производственная зона
	И	Зона инженерной инфраструктуры
	Т-1	Зона автомобильного транспорта
	Т-2	Зона улично-дорожной сети
	Т-3	Зона объектов транспортной инфраструктуры
Зоны сельскохозяйственного использования (СХ)	СХ-1	Зона сельскохозяйственного использования в границах населенного пункта
	СХ-2	Производственная зона сельскохозяйственных предприятий
Зоны рекреационного назначения	Р-1	Зона озелененных территорий общего пользования
	Р-2	Зона отдыха
Зоны специального назначения (СН)	СН-1	Зона кладбищ
	СН-2	Зона складирования и захоронения отходов

Статья 8. Виды зон с особыми условиями использования территории

1. На картах градостроительного зонирования настоящих Правил отображены границы следующих зон с особыми условиями использования территорий и территории особого регулирования градостроительной деятельности:

- 1) охранные зоны инженерных коммуникаций;
- 2) зоны охраны и защитные зоны объектов культурного наследия;
- 3) водоохранная зона, прибрежная защитная полоса, береговая полоса водных объектов.

2. Конкретный состав и содержание ограничений на использование территории устанавливается законодательством и нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Алтайского края, законами и нормативно правовыми актами местного самоуправления, нормативами, инструкциями и правилами соответствующих министерств и ведомств, в зависимости от функционального назначения территориальной зоны и параметров объектов (Таблица 2).

3. На карте градостроительного зонирования МО Островновский сельсовет отражены следующие параметры зон с особыми условиями использования территории:

1) охранный зона линии электропередачи напряжением 10 кВ составляет 10 м от проекции на землю от крайних фазных проводов в направлении, перпендикулярном к линиям электропередач (сведения о границах охранной зоны внесены в ЕГРН – реестровый номер 22:27-6.260);

2) охранный зона линий связи не менее 2 м по обе стороны от объекта (сведения о границах охранной зоны внесены в ЕГРН – реестровый номер 22:27-6.46);

3) защитная зона объекта культурного наследия регионального значения «Памятник воинам, погибшим в годы Великой Отечественной войны (1941-1945 гг.)» в с. Травное – 200 м, сведения о зонах охраны объектов культурного наследия регионального значения «Братская могила партизан, погибших за власть Советов», «Памятник воинам, погибшим в годы Великой Отечественной войны (1941-1945 гг.)», «Купеческий магазин» в с. Островное внесены в ЕГРН (реестровые номера – 22:27-6.591, 22:27-6.592, 22:27-6.579);

4) водоохранная зона водных объектов, прибрежная защитная полоса водных объектов - в соответствии со статьей 65 Водного Кодекса РФ;

5) береговые полосы водных объектов - в соответствии со статьей 6 Водного Кодекса РФ.

Таблица 2

ВИДЫ ЗОН С ОСОБЫМИ УСЛОВИЯМИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ

Виды зон	Разновидности видов зон	Нормативно-правовое основание
Охранные зоны	ОЗ объектов электросетевого хозяйства	Постановление Правительства Российской Федерации от 24.02.2009 г. №160 «О порядке установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон»
	ОЗ линий сооружений связи	Федеральный закон от 07.07.2003 г. № 126-ФЗ «О связи»

Виды зон	Разновидности видов зон	Нормативно-правовое основание
		Постановление Правительства РФ от 09.06.1995 г. №578 «Об утверждении Правил охраны линий и сооружений связи Российской Федерации»
Зоны охраны объектов культурного наследия	ЗО объекта культурного наследия	Приказы Управления государственной охраны объектов культурного наследия Алтайского края от 20.10.2022 № 1264, от 25.10.2022 № 1308, 16.12.2021 № 1480
Защитная зона объекта культурного наследия	ЗЗ объекта культурного наследия	Приказ Управления государственной охраны объектов культурного наследия Алтайского края от 17.10.2022 № 1236
Водоохранные зоны	ВЗ водных объектов; ПЗП (прибрежная защитная полоса) водных объектов с учетом береговой полосы	Водный кодекс Российской Федерации от 03.06.2006 г. №74-ФЗ

Статья 9. Содержание ограничений использования земельных участков и объектов капитального строительства в зонах с особыми условиями использования территорий и на территориях особого регулирования градостроительной деятельности

В настоящей статье указаны ограничения использования земельных участков и объектов капитального строительства в границах зон с особыми условиями использования территорий и на территориях особого регулирования градостроительной деятельности, установленные законодательством Российской Федерации. Ссылки на соответствующие нормативные правовые акты в таблице 2 статьи 8 настоящих Правил.

В случае изменения нормативных правовых актов, установивших ограничения использования земельных участков и объектов капитального строительства в части содержания установленных ограничений, подлежат применению ограничения, установленные федеральным законом и (или) принятым в соответствии с федеральным законом нормативным правовым актом, а Правила подлежат приведению в соответствие с законодательством, установившим ограничения.

1. Охранные зоны объектов инженерной инфраструктуры

Охранные зоны объектов электросетевого хозяйства

Со дня вступления в силу постановления Правительства Российской Федерации от 18 февраля 2023 г. №270 «О некоторых вопросах использования земельных участков, расположенных в границах охранных зон объектов электросетевого хозяйства» ограничения и иные особые условия использования земельных участков в границах охранных зон объектов электросетевого хозяйства, которые были установлены до дня вступления в силу этого постановления, определяются в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 24 февраля 2009 г. №160 «О порядке установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон».

В пределах охранных зон ЛЭП 3 осуществлять любые действия, которые могут нарушить безопасную работу объектов электросетевого хозяйства, в том числе привести к их повреждению или уничтожению, и (или) повлечь причинение вреда жизни, здоровью

граждан и имуществу физических или юридических лиц, а также повлечь нанесение экологического ущерба и возникновение пожаров, в том числе:

а) набрасывать на провода и опоры воздушных линий электропередачи посторонние предметы, а также подниматься на опоры воздушных линий электропередачи;

б) проводить работы, угрожающие повреждению объектов электросетевого хозяйства, размещать объекты и предметы, которые могут препятствовать доступу обслуживающего персонала и техники к объектам электроэнергетики, без сохранения и (или) создания, в том числе в соответствии с требованиями нормативно-технических документов, необходимых для такого доступа проходов и подъездов в целях обеспечения эксплуатации оборудования, зданий и сооружений объектов электроэнергетики, проведения работ по ликвидации аварий и устранению их последствий на всем протяжении границы объекта электроэнергетики;

в) находиться в пределах огороженной территории и помещениях распределительных устройств и подстанций, открывать двери и люки распределительных устройств и подстанций, производить переключения и подключения в электрических сетях (указанное требование не распространяется на работников, занятых выполнением разрешенных в установленном порядке работ), разводить огонь в пределах охранных зон вводных и распределительных устройств, подстанций, воздушных линий электропередачи, а также в охранных зонах кабельных линий электропередачи; г) размещать свалки;

д) производить работы ударными механизмами, сбрасывать тяжести массой свыше 5 тонн, производить сброс и слив едких и коррозионных веществ и горюче-смазочных материалов (в охранных зонах подземных кабельных линий электропередачи);

е) убирать, уничтожать, перемещать, засыпать и повреждать предупреждающие и информационные знаки (либо предупреждающие и информационные надписи, нанесенные на объекты электроэнергетики);

ж) производить переключения и подключения в электрических сетях (указанное требование не распространяется на работников, занятых выполнением разрешенных в установленном порядке работ);

з) осуществлять использование земельных участков в качестве испытательных полигонов, мест уничтожения вооружения и захоронения отходов, возникающих в связи с использованием, производством, ремонтом или уничтожением сооружений или боеприпасов.

Охранные зоны линий и сооружений связи

В пределах охранных зон без письменного согласия и присутствия представителей предприятий, эксплуатирующих линии связи и линии радиофикации, запрещается:

1) осуществлять всякого рода строительные, монтажные и взрывные работы, планировку грунта землеройными механизмами и земляные работы (за исключением вспашки на глубину не более 0,3 м);

2) производить геолого-съёмочные, поисковые, геодезические и др. изыскательские работы, которые с бурением скважин, шурфованием, взятием проб грунта, осуществлением взрывных работ;

3) производить посадку деревьев, располагать полевые станы, содержать скот, складировать материалы, корма и удобрения, жечь костры, устраивать стрельбища;

4) устраивать проезды и стоянки автотранспорта, тракторов и механизмов, провозить негабаритные грузы под проводами воздушных линий связи и линий радиофикации, строить каналы, устраивать заграждения и др. препятствия;

5) производить строительство и реконструкцию ЛЭП, радиостанций и др. объектов, излучающих электромагнитную энергию и оказывающих опасное воздействие на линии связи и линии радиофикации;

6) производить защиту от коррозии без учета проходящих подземных кабельных линий связи;

7) устраивать причалы, производить погрузо-разгрузочные, подводно-технические, дноуглубительные и землечерпательные работы, выделять рыбопромысловые участки, производить добычу рыбы, а также водных животных и растения придонными орудиями лова, устраивать водопой, производить колку и заготовку льда.

2. Зоны охраны и защитные зоны объектов культурного наследия

Охранная зона объекта культурного наследия – территория, в пределах которой в целях обеспечения сохранности объекта культурного наследия в его историческом ландшафтном окружении устанавливается особый режим использования земель и земельных участков, ограничивающий хозяйственную деятельность и запрещающий строительство, за исключением применения специальных мер, направленных на сохранение и регенерацию историко-градостроительной или природной среды объекта культурного наследия.

Защитными зонами объектов культурного наследия являются территории, которые прилегают к включенным в реестр памятникам и ансамблям и в границах которых в целях обеспечения сохранности объектов культурного наследия и композиционно-видовых связей (панорам) запрещаются строительство объектов капитального строительства и их реконструкция, связанная с изменением их параметров (высоты, количества этажей, площади), за исключением строительства и реконструкции линейных объектов.

На территории объекта культурного наследия запрещается:

- проведение земляных, строительных, мелиоративных и иных работ, за исключением работ, разрешенных статьей 5.1 Федерального закона от 24.05.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации»;

- строительство объектов капитального строительства и увеличение объемно-пространственных характеристик существующих объектов капитального строительства.

Не допускается распространение наружной рекламы на объектах культурного наследия, включенных в реестр, а также на их территориях, за исключением территорий достопримечательных мест.

3. Водоохранные зоны и прибрежные защитные полосы

В отношении земельных участков, находящихся в границах водоохранной зоны, запрещается:

- 1) использование сточных вод в целях повышения почвенного плодородия;
- 2) размещение кладбищ, скотомогильников, объектов размещения отходов производства и потребления, химических, взрывчатых, токсичных, отравляющих и ядовитых веществ, пунктов захоронения радиоактивных отходов, а также загрязнение территории загрязняющими веществами, предельно допустимые концентрации которых в водах водных объектов рыбохозяйственного значения не установлены;

- 3) осуществление авиационных мер по борьбе с вредными организмами;

- 4) движение и стоянка транспортных средств (кроме специальных транспортных средств), за исключением их движения по дорогам и стоянки на дорогах в специально оборудованных местах, имеющих твердое покрытие;

- 5) строительство и реконструкция автозаправочных станций, складов горюче-смазочных материалов (за исключением случаев, если автозаправочные станции, склады горюче-смазочных материалов размещены на территориях портов, инфраструктуры внутренних водных путей, в том числе баз (сооружений) для стоянки маломерных судов, объектов органов федеральной службы безопасности), станций технического обслуживания, используемых для технического осмотра и ремонта транспортных средств, осуществление мойки транспортных средств;

- 6) хранение пестицидов и агрохимикатов (за исключением хранения агрохимикатов в специализированных хранилищах на территориях морских портов за пределами границ прибрежных защитных полос), применение пестицидов и агрохимикатов;

- 7) сброс сточных, в том числе дренажных, вод;

8) разведка и добыча общераспространенных полезных ископаемых (за исключением случаев, если разведка и добыча общераспространенных полезных ископаемых осуществляются пользователями недр, осуществляющими разведку и добычу иных видов полезных ископаемых, в границах предоставленных им в соответствии с законодательством Российской Федерации о недрах горных отводов и (или) геологических отводов, на основании утвержденного технического проекта.

В границах водоохранных зон устанавливаются прибрежные защитные полосы, на территории которых вводятся дополнительные ограничения хозяйственной деятельности. Запрещается:

- 1) распашка земель;
- 2) размещение отвалов размываемых грунтов;
- 3) выпас сельскохозяйственных животных и организация для них летних лагерей, ванн.

В границах водоохранных зон допускается проектирование, строительство, реконструкция, ввод в эксплуатацию, эксплуатация хозяйственных и иных объектов при условии оборудования таких объектов сооружениями, обеспечивающими охрану водных объектов от загрязнения, засорения и истощения вод, в соответствии с водным законодательством и законодательством в области охраны окружающей среды.

Полоса земли вдоль береговой линии (границы водного объекта) водного объекта общего пользования (береговая полоса) предназначена для общего пользования. Использование ЗУ в границах береговых полос водных объектов общего пользования устанавливается в соответствии с федеральными законами.

ГЛАВА III. ГРАДОСТРОИТЕЛЬНЫЕ РЕГЛАМЕНТЫ

Статья 10. Порядок применения градостроительных регламентов

1. Градостроительным регламентом определяется правовой режим земельных участков, а также всего, что находится над и под поверхностью земельных участков и используется в процессе их застройки и последующей эксплуатации объектов капитального строительства.

2. Градостроительные регламенты устанавливаются с учётом:

1) фактического использования земельных участков и объектов капитального строительства в границах территориальной зоны;

2) возможности сочетания в пределах одной территориальной зоны различных видов существующего и планируемого использования земельных участков и объектов капитального строительства;

3) функциональных зон и характеристик их планируемого развития, определённых генеральным планом МО Тимирязевский сельсовет;

4) видов территориальных зон;

5) требований охраны объектов культурного наследия, а также особо охраняемых природных территорий, иных природных объектов.

3. Действие градостроительного регламента распространяется на все земельные участки и объекты капитального строительства, расположенные в пределах границ территориальной зоны, обозначенной на карте градостроительного зонирования.

4. Действие градостроительного регламента не распространяется на земельные участки:

1) в границах территорий памятников и ансамблей, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, а также в границах территорий памятников или ансамблей, которые являются вновь выявленными объектами культурного наследия и решения о режиме содержания, параметрах реставрации, консервации, воссоздания, ремонта и приспособлении которых принимаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об охране объектов культурного наследия;

2) в границах территорий общего пользования (площадей, улиц проездов, скверов, пляжей, автомобильных дорог, набережных, закрытых водоёмов, бульваров и других подобных территорий);

3) предназначенные для размещения линейных объектов и (или) занятые линейными объектами;

4) предоставленные для добычи полезных ископаемых.

5. Градостроительные регламенты не устанавливаются для земель лесного фонда, земель, покрытых поверхностными водами, земель запаса, земель особо охраняемых природных территорий (за исключением земель лечебно-оздоровительных местностей и курортов), сельскохозяйственных угодий в составе земель сельскохозяйственного назначения, земельных участков, расположенных в границах особых экономических зон.

6. Использование земельных участков, на которые действие градостроительных регламентов не распространяется или для которых градостроительные регламент не устанавливаются, определяется уполномоченными федеральными органами исполнительной власти, уполномоченными органами исполнительной власти Алтайского края или администрацией Мамонтовского района в соответствии с федеральными законами.

7. При использовании и застройке земельных участков соблюдение требований градостроительных регламентов является обязательным наряду с требованиями технических регламентов, региональных, местных нормативов градостроительного проектирования и другими требованиями, установленными в соответствии действующим законодательством.

8. Земельные участки или объекты капитального строительства, виды разрешённого использования, предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры и предельные параметры которых не соответствуют градостроительному регламенту, могут использоваться без установления срока приведения их в соответствие с градостроительным регламентом, за исключением случаев, если использование таких земельных участков и объектов капитального строительства опасно для жизни или здоровья человека, для окружающей среды, объектов культурного наследия.

9. Реконструкция указанных в части 8 статьи 10 настоящих Правил землепользования и застройки объектов капитального строительства может осуществляться только путём приведения таких объектов в соответствие с градостроительным регламентом или путём уменьшения их несоответствия предельным параметрам разрешённого строительства, реконструкции. Изменение видов разрешённого использования указанных земельных участков и объектов капитального строительства может осуществляться путём приведения их в соответствие с видами разрешённого использования земельных участков и объектов капитального строительства, установленными градостроительным регламентом.

10. В случае, если использование указанных в части 8 статьи 10 настоящих Правил землепользования и застройки земельных участков и объектов капитального строительства продолжается и опасно для жизни или здоровья человека, для окружающей среды, объектов культурного наследия, в соответствии с федеральными законами может быть наложен запрет на использование таких земельных участков и объектов.

Статья 11. Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства

1. Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства включают в себя:

- 1) предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков, в том числе их площадь;
- 2) минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений;
- 3) предельное количество этажей или предельную высоту зданий, строений, сооружений;
- 4) максимальный процент застройки в границах земельного участка, определяемый как отношение суммарной площади земельного участка, которая может быть застроена, ко всей площади земельного участка.

Если в градостроительном регламенте применительно к определенной территориальной зоне не устанавливаются предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков, в том числе их площадь, и (или) предусмотренные пунктами 2-4 части 1 статьи 11 настоящих Правил землепользования и застройки предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, то такие предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков, предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства не подлежат установлению.

Наряду с указанными в пунктах 2-4 части 1 статьи 11 настоящих Правил землепользования и застройки предельными параметрами разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства в градостроительном регламенте могут устанавливаться иные предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

2. В качестве минимальной площади земельных участков устанавливается площадь, соответствующая минимальным нормативным показателям, предусмотренным

региональными, местными нормативами градостроительного проектирования и иными требованиями действующего законодательства РФ к размерам земельных участков. В качестве максимальной площади земельных участков устанавливается площадь, предусмотренная градостроительными нормативами и правилами, действовавшими в период застройки соответствующих земельных участков, но не превышающая площадь территориальной зоны размещения указанных земельных участков или её части, ограниченной красными линиями.

3. Необходимые отступы зданий, сооружений от границ земельных участков устанавливаются в соответствии с требованиями технических регламентов, региональных, местных нормативов градостроительного проектирования с учётом ограничений использования земельных участков и объектов капитального строительства в зонах с особыми условиями использования территории.

4. Отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства не должны превышать допустимых значений, установленных планируемыми характеристиками и параметрами развития функциональных зон, если иное не предусмотрено требованиями технических регламентов, а также нормативами градостроительного проектирования, зон с особыми условиями использования территории.

Статья 12. Градостроительные регламенты жилых зон

1. Жилые зоны предназначены для обеспечения правовых условий формирования кварталов с преимущественным размещением объектов жилищного строительства и организации благоприятной и безопасной среды проживания населения, отвечающей его социальным, культурным и бытовым потребностям.

2. В жилых зонах допускается размещение отдельно стоящих, встроенных или пристроенных объектов социального и коммунально-бытового назначения, объектов здравоохранения, объектов дошкольного, начального общего и среднего общего образования, культурных зданий, стоянок автомобильного транспорта, гаражей, объектов, связанных с проживанием граждан и не оказывающих негативного воздействия на окружающую среду. В состав жилых зон могут включаться также территории, предназначенные для ведения садоводства.

Жилые зоны включают:

Ж-1 – зону застройки индивидуальными жилыми домами.

Зона застройки индивидуальными жилыми домами (Ж-1)

Таблица 4

Виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства	Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков				Предельное количество этажей	Минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений ¹	Максимальный процент застройки в границах земельного участка, %
	Площадь, кв.м		Размер, м				
	минимум	максимум	минимум	максимум			
Основные виды разрешенного использования							
Для индивидуального жилищного строительства (код 2.1)	600 ²	2500	10	250	3	1	60
Для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок) (код 2.2)	100 ²	5000	10	500	3	1	60

¹Возможно увеличение минимального отступа с поправкой на противопожарный разрыв

² или менее, по фактической площади земельного участка, если он находится в сложившейся существующей застройке, и нет возможности изменения его площади в сторону увеличения

Виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства	Пределные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков				Пределное количество этажей	Минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений ¹	Максимальный процент застройки в границах земельного участка, %
	Площадь, кв.м		Размер, м				
	минимум	максимум	минимум	максимум			
Блокированная жилая застройка (код 2.3)	600 ⁴	2500	10	250	3	1	60
Благоустройство (код 12.0.2) ³	не подлежат установлению						
Ведение огородничества (код 13.1)	не подлежат установлению	100	не подлежат установлению	100	не подлежат установлению	1	не подлежат установлению
Ведение садоводства (код 13.2)	600 ⁴	2500	10	250	3	1	60
Условно разрешенные виды использования							
Малоэтажная многоквартирная жилая застройка (код 2.1.1)	400 ⁴	3000	30	100	4	1	60
Бытовое обслуживание (код 3.3)	не подлежат установлению					1	60
Магазины (код 4.4)	не подлежат установлению					1	60
Банковская и страховая деятельность (код 4.5)	не подлежат установлению					1	60
Общественное питание (код 4.6)	не подлежат установлению					1	60
Площадки для занятий спортом (код 5.1.3)	не подлежат установлению						
Обеспечение внутреннего	не подлежат установлению						
	60						

¹ возможно увеличение минимального отступа с поправкой на противопожарный разрыв

³ градостроительные регламенты жилых зон не распространяются на территории с данным видом разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства

⁴ или менее, по фактической площади земельного участка, если он находится в сложившейся существующей застройке, и нет возможности изменения его площади в сторону увеличения

Виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства	Пределные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков				Пределное количество этажей	Минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений ¹	Максимальный процент застройки в границах земельного участка, %
	Площадь, кв.м		Размер, м				
	минимум	максимум	минимум	максимум			
правопорядка (код 8.3)	Вспомогательные виды разрешенного использования						
Предоставление коммунальных услуг (3.1.1)	не подлежат установлению			не подлежат установлению ⁵			не подлежат установлению

3. Дополнительные параметры жилых зон

Для земельных участков под существующими домовладениями, право, на которое не было оформлено надлежащим образом до вступления в силу Земельного кодекса Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ, размеры установить по фактическому пользованию.

При формировании земельных участков с целью предоставления отдельным категориям граждан, предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры устанавливаются в соответствии с действующим законодательством Алтайского края.

Минимальные разрывы между стенами зданий без окон из жилых комнат – 6 м.

Минимальное расстояние здания общеобразовательного учреждения от красной линии не менее 25 м.

Минимальные расстояния до границы соседнего участка:

- от дома – 3 м;
- от постройки для содержания домашних животных – 4 м;
- от других построек (бани, гаражи и др.) – 1 м;
- от стволов высокорослых деревьев – 2 м;
- от кустарников – 1 м;
- от изолированного входа в строение для содержания мелких домашних животных до входа в дом – 7 м.

Минимальное расстояние от хозяйственных построек до окон жилого дома, расположенного на соседнем земельном участке – 6 м.

¹ возможно увеличение минимального отступа с поправкой на противопожарный разрыв

⁵ определяется техническими требованиями

Размещение хозяйственных, одиночных или двойных построек для скота и птицы на расстоянии от окон жилых помещений дома – не менее 15 м.

Расстояние от мусоросборников, дворовых туалетов от границ участка домовладения – не менее 4 м.

Размещение дворовых туалетов от окон жилых помещений дома – 8 м.

Максимальная высота основных строений от уровня земли до конька скатной крыши – 13 м, до верха плоской кровли – 9,6 м; шпиль, башни – без ограничений (для индивидуальных жилых домов).

Максимальная высота для вспомогательных строений от уровня земли до верха плоской кровли – не более 4 м, до конька скатной кровли – не более 7 м.

Допускается блокирование хозяйственных построек на смежных приусадебных участках по взаимному согласию собственников жилого дома, а также блокирование хозяйственных построек к основному строению.

Ограждения земельных участков со стороны улиц по возможности должны быть прозрачными, проветриваемыми, декоративный характер ограждения, цвет и его высота однообразными на протяжении не менее одного квартала с обеих сторон улицы.

Высота ограждения земельных участков должна быть не более 2 м.

Обеспечение расстояния от жилых домов и хозяйственных построек на приусадебном земельном участке до жилых домов и хозяйственных построек на соседних земельных участках в соответствии с противопожарными требованиями – от 6 до 15 м в зависимости от степени огнестойкости зданий.

Обеспечение подъезда пожарной техники к жилым домам хозяйственным постройкам на расстоянии не менее 5 м.

Минимальное расстояние от площадки с контейнером для сбора мусора до жилых домов – 25 м.

Максимальная высота кустарников, высаженных вдоль ограждения на 1 линии собственного земельного участка – 1,5 м.

Площадь озелененной территории квартала (микрорайона) не менее 6 м² на одного человека или не менее 25% площади квартала (микрорайона).

В границах зон застройки индивидуальными жилыми домами не допускается:

- размещение во встроенных или пристроенных к дому помещений магазинов строительных материалов, магазинов с наличием в них взрывоопасных веществ и материалов, организаций бытового обслуживания, в которых применяются легковоспламеняющиеся жидкости (за исключением парикмахерских, мастерских по ремонту часов, обуви);

- ремонт автомобилей, другой техники, складирование строительных материалов, хозяйственного инвентаря, оборудования на землях общего пользования;

- размещение рекламы на ограждениях участка, домах, строениях;

- размещение со стороны улиц вспомогательных строений, за исключением гаражей.

Размещение рекламных конструкций является разрешенным видом использования в данной территориальной зоне при условии размещения рекламных конструкций в соответствии со Схемой размещения рекламных конструкций на территории муниципального образования Мамонтовский район.

Статья 13. Градостроительные регламенты общественно-деловых зон

1. Общественно-деловые зоны предназначена для размещения объектов здравоохранения, образования, культуры, торговли, общественного питания, социально и коммунально-бытового назначения, предпринимательской деятельности зона, культовых зданий, стоянок автомобильного транспорта, объектов делового, общественного и финансового назначения, иных объектов, связанных с обеспечением жизнедеятельности граждан. В перечень объектов капитального строительства, разрешенных для размещения в общественно-деловой зоне, могут включаться жилые дома, гостиницы, подземные и многоэтажные гаражи.

2. Общественно-деловые зоны включают:

ОД – общественно-деловая зона.

Общественно-деловая зона (ОД)

Таблица 5

Виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства	Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков				Предельное количество этажей	Минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений ⁶	Максимальный процент застройки в границах земельного участка, %
	Площадь, кв.м		Размер, м				
	минимум	максимум	минимум	максимум			
Основные виды разрешенного использования							
Коммунальное обслуживание (код 3.1)	не подлежат установлению		не подлежат установлению ⁷		3	60	
Социальное обслуживание (код 3.2)	не подлежат установлению				1	60	
Бытовое обслуживание (код 3.3)	не подлежат установлению				1	60	
Здравоохранение (код 3.4)			не подлежат установлению				
Образование и просвещение (код 3.5)	не подлежат установлению				25	не подлежат установлению	
Культурное развитие (код 3.6)	не подлежат установлению				1	60	
Религиозное использование (код 3.7)			не подлежат установлению				
Общественное управление (код 3.8)	не подлежат установлению				1	60	
Ветеринарное обслуживание (код 3.10)	не подлежат установлению				1	60	

⁶возможно увеличение минимального отступа с поправкой на противопожарный разрыв

⁷ определяется технологическими требованиями

Виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства	Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков				Предельное количество этажей	Минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений ⁶	Максимальный процент застройки в границах земельного участка, %
	Площадь, кв.м		Размер, м				
	минимум	максимум	минимум	максимум			
Деловое управление (код 4.1)				не подлежат установлению		1	60
Рынки (код 4.3)				не подлежат установлению		1	20
Магазины (код 4.4)				не подлежат установлению		1	60
Банковская и страховая деятельность (код 4.5)				не подлежат установлению		1	50
Общественное питание (код 4.6)				не подлежат установлению		1	50
Гостиничное обслуживание (код 4.7)				не подлежат установлению		1	50
Развлекательные мероприятия (код 4.8.1)				не подлежат установлению		1	60
Служебные гаражи (код 4.9)			не подлежат установлению		1	не подлежат установлению	60
Обеспечение занятий спортом в помещениях (код 5.1.2)				не подлежат установлению			
Площадки для занятий спортом (код 5.1.3)				не подлежат установлению			
Оборудованные площадки для занятий спортом (код 5.1.4)				не подлежат установлению			
Связь (код 6.8)				не подлежат установлению			
Обеспечение внутреннего правопорядка (код 8.3)				не подлежат установлению			60
Историко-культурная деятельность (код 9.3) ⁸				не подлежат установлению			

⁶ возможно увеличение минимального отступа с поправкой на противопожарный разрыв

⁸ градостроительные регламенты общестенно-деловых зон не распространяются на территории с данным видом разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства. Использование ЗУ определяется уполномоченными органами исполнительной власти РФ в соответствии с федеральными законами. Порядок разработки проектов зон охраны объекта культурного наследия, требования к режиму использования земель и градостроительным регламентам в границах данных

Виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства	Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков			Предельное количество этажей	Минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений ⁶	Максимальный процент застройки в границах земельного участка, %
	Площадь, кв.м	Размер, м				
		минимум	максимум			
Благоустройство (код 12.0.2) ⁹	не подлежат установлению					
Условно разрешенные виды использования						
не подлежат установлению						
Вспомогательные виды разрешенного использования						
не подлежат установлению						

3. Дополнительные параметры общественно-деловых зон

Ограждения земельных участков со стороны улиц по возможности должны быть прозрачными, проветриваемыми, декоративный характер ограждения, цвет и его высота однообразными на протяжении не менее одного квартала с обеих сторон улицы.

Размещение рекламных конструкций является разрешенным видом использования в данной территориальной зоне при условии размещения рекламных конструкций в соответствии со Схемой размещения рекламных конструкций на территории муниципального образования Мамонтовский район.

зон определяются в соответствии с Положением о зонах охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 26.04.2008 N 315

⁶ возможно увеличение минимального отступа с поправкой на противопожарный разрыв

⁹ градостроительные регламенты общества не распространяются на территории с данным видом разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства

Статья 14. Градостроительные регламенты производственных зон, зон инженерной и транспортной инфраструктур

1. Производственные зоны, зоны инженерной и транспортной инфраструктур предназначены для размещения промышленных, коммунальных и складских объектов, объектов инженерной и транспортной инфраструктур, в том числе сооружений и коммуникаций железнодорожного, автомобильного, речного, морского, воздушного и трубопроводного транспорта, связи, а также для установления санитарно-защитных зон таких объектов в соответствии с требованиями технических регламентов.

2. Производственные зоны, зоны инженерной и транспортной инфраструктур включают:

- П – производственную зону;
- И – зону инженерной инфраструктуры;
- Т-1 – зону автомобильного транспорта;
- Т-2 – зону улично-дорожной сети;
- Т-3 – зону объектов транспортной инфраструктуры.

Производственная зона (П)

Таблица 6

Виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства	Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков				Предельное количество этажей	Минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений ¹⁰	Максимальный процент застройки в границах земельного участка, %
	Площадь, кв.м		Размер, м				
	минимум	максимум	минимум	максимум			
Основные виды разрешенного использования							
Производственная деятельность (код 6.0)	500	не подлежат установлению					75
Недропользование (код 6.1)		не подлежат установлению					
Легкая промышленность (код 6.3)	500	не подлежат установлению					75
Фармацевтическая промышленность (код 6.3.1)	500	не подлежат установлению					75
Пищевая промышленность (код 6.4)	500	не подлежат установлению					75
Строительная промышленность (код 6.6)	500	не подлежат установлению					75

¹⁰Возможно увеличение минимального отступа с поправкой на противопожарный разрыв

Виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства	Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков				Предельное количество этажей	Минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений ¹⁰	Максимальный процент застройки в границах земельного участка, %
	Площадь, кв.м		Размер, м				
	минимум	максимум	минимум	максимум			
Связь (код 6.8)	500				не подлежат установлению		75
Склад (код 6.9)	500				не подлежат установлению		75
Складские площадки (код 6.9.1)	500				не подлежат установлению		75
Целлюлозно-бумажная промышленность (код 6.11)	500				не подлежат установлению		75
Благоустройство (код 12.0.2) ¹¹					не подлежат установлению		
Условно разрешенные виды использования							
Ветеринарное обслуживание (код 3.10)					не подлежат установлению	1	60
Заправка транспортных средств (код 4.9.1.1)			не подлежат установлению		1	не подлежат установлению	60
Автомобильные мойки (4.9.1.3)			не подлежат установлению		1	не подлежат установлению	60
Ремонт автомобилей (код 4.9.1.4)			не подлежат установлению		1	не подлежат установлению	60
Вспомогательные виды разрешенного использования							
Коммунальное обслуживание (3.1)			не подлежат установлению		не подлежат установлению ¹²	3	50
Железнодорожные пути (код 7.1.1)					не подлежат установлению		
Трубопроводный транспорт (код 7.5)					не подлежат установлению		

¹⁰ возможно увеличение минимального отступа с поправкой на противопожарный разрыв

¹¹ градостроительные регламенты производственных зон не распространяются на территории с данным видом разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства

¹² определяется технологическими требованиями

3. Дополнительные параметры производственной зоны

Площадь территорий, предназначенных для хранения транспортных средств (для вспомогательных видов использования), – не более 15 % от площади земельного участка.

Минимальная плотность застройки предприятий местной промышленности – 52%.

Минимальная плотность застройки предприятий промышленности строительных материалов – 27%.

Минимальная плотность застройки предприятий бытового обслуживания – 50%.

Минимальная плотность застройки предприятий строительной промышленности – 40%.

Минимальная площадь озеленения в пределах границ предприятия – 3 м² на одного работающего.

Максимальный размер озелененных участков – не более 15 % от площади территории.

Максимальный коэффициент соотношения общей площади здания к площади участка – 1,8.

Участки санитарно-защитных зон предприятий не включаются в состав территории предприятий и могут быть предоставлены для размещения объектов, строительство которых допускается на территории этих зон.

Параметры отступа от красной линии устанавливаются с учетом действующих норм и правил с учетом реальной сложившейся градостроительной ситуации, архитектурно-планировочным, технологическим решением объекта, местными нормами градостроительного проектирования и проектами объектов.

Для действующих объектов, являющихся источниками загрязнения среды обитания человека, разрешается проведение реконструкции или перепрофилирование производств, при условии снижения всех видов воздействия на среду обитания до предельно допустимой концентрации (ПДК) при химическом и биологическом воздействии и предельно допустимого уровня (ПДУ) при воздействии физических факторов с учетом фона.

Размещение рекламных конструкций является разрешенным видом использования в данной территориальной зоне при условии размещения рекламных конструкций в соответствии со Схемой размещения рекламных конструкций на территории муниципального образования Мамонтовский район.

Зона инженерной инфраструктуры (И)

Таблица 7

Виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства	Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков				Предельное количество этажей	Минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений ¹³	Максимальный процент застройки в границах земельного участка, %
	Площадь, кв.м		Размер, м				
	минимум	максимум	минимум	максимум			
Основные виды разрешенного использования							
Коммунальное обслуживание (3.1)	не подлежат установлению		не подлежат установлению ¹⁴		не подлежат установлению		
Энергетика (код 6.7)			не подлежат установлению				
Связь (код 6.8)			не подлежат установлению				
Благоустройство (код 12.0.2) ¹⁵			не подлежат установлению				
Условно разрешенные виды использования							
не подлежат установлению							
Вспомогательные виды разрешенного использования							
Трубопроводный транспорт (код 7.5)			не подлежат установлению				

4. Дополнительные параметры зоны инженерной инфраструктуры

Плотность застройки определяется в зависимости от функционального назначения конкретного объекта и должна быть не менее определенной действующими нормами.

Строительные параметры объекта определяются документацией по планировке территории, проектом объекта строительства.

Максимальная высота зданий, строений и сооружений – не подлежит установлению и определяется по заданию на проектирование.

Размещение инженерно-технических объектов, предназначенных для обеспечения эксплуатации объектов капитального строительства в пределах территории одного или нескольких кварталов (других элементов планировочной структуры), расположение которых требует отдельного земельного участка с установлением санитарно-защитных, иных защитных зон, определяется документацией по планировке территории.

¹³ Возможно увеличение минимального отступа с поправкой на противопожарный разрыв

¹⁴ определяется технологическими требованиями

¹⁵ градостроительные регламенты зоны инженерной инфраструктуры не распространяются на территории с данным видом разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства

Инженерные коммуникации (линии электропередачи, линии связи, трубопроводы и другие подобные сооружения) на территории муниципального образования должны размещаться в пределах поперечных профилей улиц и дорог под тротуарами, за исключением случаев, если отсутствует техническая возможность такого размещения.

Зона автомобильного транспорта (Т-1)

Таблица 8

Виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства	Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков				Предельное количество этажей	Минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений ¹⁶	Максимальный процент застройки в границах земельного участка, %
	Площадь, кв.м		Размер, м				
	минимум	максимум	минимум	максимум			
Основные виды разрешенного использования							
Автомобильный транспорт (код 7.2)	не подлежат установлению ¹⁷		не подлежат установлению				
Условно разрешенные виды использования							
Объекты дорожного сервиса (код 4.9.1)	не подлежат установлению						
Вспомогательные виды разрешенного использования							
не подлежат установлению							

5. Дополнительные параметры зоны автомобильного транспорта

Размещение рекламных конструкций является разрешенным видом использования в данной территориальной зоне при условии размещения рекламных конструкций в соответствии со Схемой размещения рекламных конструкций на территории муниципального образования Мамонтовский район.

Зона улично-дорожной сети (Т-2)

Таблица 9

Виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального	Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков		Предельное количество этажей	Минимальные отступы от границ земельных	Максимальный процент застройки в границах земельного
	Площадь, кв.м	Размер, м			

¹⁶возможно увеличение минимального отступа с поправкой на противопожарный разрыв

¹⁷ размеры земельных участков, отводимых для автомобильных дорог, определяются в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 02.09.2009 №717 "О нормах отвода земель для размещения автомобильных дорог и (или) объектов дорожного сервиса"

строительства	минимум	максимум	минимум	максимум	участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений ¹⁸	участка, %
Основные виды разрешенного использования						
Земельные участки (территории) общего пользования (код 12.0)	не подлежат установлению					
Условно разрешенные виды использования						
не подлежат установлению						
Вспомогательные виды разрешенного использования						
не подлежат установлению						

6. Дополнительные параметры зоны улично-дорожной сети

Территории магистральных улиц и проездов в границах красных линий предназначены для строительства транспортных и инженерных коммуникаций, благоустройства и озеленения.

Расчетные параметры улиц и проездов, сооружений автомобильного транспорта следует принимать в соответствии с Нормативами градостроительного проектирования Алтайского края и Генеральным планом МО Островновский сельсовет.

Внутриквартальные проезды определяются в составе проекта планировки или межевания (жилого образования, микрорайона, квартала).

Территории зон транспортной инфраструктуры, относятся к территориям общего пользования, за исключением земельных участков, предоставляемым предприятиям, учреждениям и организациям автомобильного транспорта для осуществления возложенных на них специальных задач по эксплуатации, содержанию, ремонту зданий, строений, сооружений.

Размещение рекламных конструкций является разрешенным видом использования в данной территориальной зоне при условии размещения рекламных конструкций в соответствии со Схемой размещения рекламных конструкций на территории муниципального образования
Алейский район.

¹⁸возможно увеличение минимального отступа с поправкой на противопожарный разрыв

Зона объектов транспортной инфраструктуры (Т-3)

Таблица 10

Виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства	Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков				Предельное количество этажей	Минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений ¹⁹	Максимальный процент застройки в границах земельного участка, %
	Площадь, кв.м		Размер, м				
	минимум	максимум	минимум	максимум			
Основные виды разрешенного использования							
Служебные гаражи (код 4.9)	не подлежат установлению						
Объекты дорожного сервиса (код 4.9.1)	не подлежат установлению						
Благоустройство (код 12.0.2) ²⁰	не подлежат установлению						
Условно разрешенные виды использования							
не подлежат установлению							
Вспомогательные виды разрешенного использования							
Предоставление коммунальных услуг (3.1.1)	не подлежат установлению				не подлежат установлению ²¹		не подлежат установлению

6. Дополнительные параметры зоны объектов транспортной инфраструктуры

Размещение рекламных конструкций является разрешенным видом использования в данной территориальной зоне при условии размещения рекламных конструкций в соответствии со Схемой размещения рекламных конструкций на территории муниципального образования район.

¹⁹ Возможно увеличение минимального отступа с поправкой на противопожарный разрыв

²⁰ градостроительные регламенты зоны объектов транспортной инфраструктуры не распространяются на территории с данным видом разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства

²¹ определяется техническими требованиями

Статья 15. Градостроительные регламенты зон сельскохозяйственного использования

1. Зоны сельскохозяйственного использования выделены для обеспечения правовых условий использования объектов капитального строительства на территориях, занятых сельскохозяйственными угодьями и занятых объектами сельскохозяйственного назначения и предназначенными для ведения сельского хозяйства.

2. В состав зон сельскохозяйственного использования включают:

СХ-1 – зона сельскохозяйственного использования в границах населенного пункта;

СХ-2 – производственную зону сельскохозяйственных предприятий.

Зона сельскохозяйственного использования в границах населенного пункта (СХ-1)

Таблица 11

Виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства	Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков			Предельное количество этажей	Минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений ²²	Максимальный процент застройки в границах земельного участка, %
	Площадь, кв.м	Размер, м				
		минимум	максимум			
Основные виды разрешенного использования						
не подлежат установлению						
Условно разрешенные виды использования						
Ведение огородничества (код 13.1)	200	800	8	100	не подлежат установлению	не подлежат установлению
Вспомогательные виды разрешенного использования						
Предоставление коммунальных услуг (3.1.1)	не подлежат установлению			не подлежат установлению ²³		не подлежат установлению

Производственная зона сельскохозяйственных предприятий (СХ-2)

Таблица 12

Виды разрешенного использования земельных участков	Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков	Предельное количество этажей	Минимальные отступы от	Максимальный процент застройки в
--	--	------------------------------	------------------------	----------------------------------

²² возможно увеличение минимального отступа с поправкой на противопожарный разрыв

²³ определяется технологическими требованиями

участков и объектов капитального строительства	Площадь, кв.м		Размер, м		границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений ²⁴	граница земельного участка, %
	минимум	максимум	минимум	максимум		
Основные виды разрешенного использования						
Выращивание зерновых и иных сельскохозяйственных культур (код 1.2)	не подлежат установлению					
Овощеводство (код 1.3)	не подлежат установлению					
Садоводство (код 1.5)	не подлежат установлению					
Животноводство (код 1.7)	не подлежат установлению					
Пчеловодство (код 1.12)	не подлежат установлению					
Научное обеспечение сельского хозяйства (код 1.14)	не подлежат установлению					
Хранение и переработка сельскохозяйственной продукции (код 1.15)	не подлежат установлению					
Ведение личного подсобного хозяйства на полевых участках (код 1.16)	не подлежат установлению					
Питомники (код 1.17)	не подлежат установлению					
Обеспечение сельскохозяйственного производства (код 1.18)	не подлежат установлению					
Склад (код 6.9)	не подлежат установлению					
Складские площадки (код 6.9.1)	не подлежат установлению					
Багаустройство (код 12.0.2) ²⁵	не подлежат установлению					
Условно разрешенные виды использования						
не подлежат установлению						

²⁴возможно увеличение минимального отступа с поправкой на противопожарный разрыв

²⁵ возможно увеличение минимального отступа с поправкой на противопожарный разрыв

²⁵ градостроительные регламенты производственной зоны сельскохозяйственных предприятий не распространяются на территории с данным видом разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства

Виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства	Пределные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков				Пределное количество этажей	Минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений ²⁴	Максимальный процент застройки в границах земельного участка, %
	Площадь, кв.м		Размер, м				
	минимум	максимум	минимум	максимум			
Вспомогательные виды разрешенного использования							
Коммунальное обслуживание (3.1)	не подлежат установлению				не подлежат установлению ²⁶		не подлежат установлению

²⁶ определяется технологическими требованиями

Статья 16. Градостроительные регламенты зон рекреационного назначения

1. Зоны рекреационного назначения предназначены для сохранения природного ландшафта, экологически-чистой окружающей среды, а также организации отдыха и досуга населения.

2. В состав зон рекреационного назначения могут включаться зоны в границах территорий, занятых городскими лесами, скверами, парками, городскими садами, прудами, озерами, водохранилищами, пляжами, береговыми полосами водных объектов общего пользования, а также в границах иных территорий, используемых и предназначенных для отдыха, туризма, занятий физической культурой и спортом.

3. В состав зон рекреационного назначения включают:

Р-11 – зону озелененных территорий общего пользования;

Р-12 – зону отдыха.

Зона озелененных территорий общего пользования (Р-1)

Таблица 13

Виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства	Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков				Предельное количество этажей	Минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений ²⁷	Максимальный процент застройки в границах земельного участка, %
	Площадь, кв.м		Размер, м				
	минимум	максимум	минимум	максимум			
	минимум	максимум	минимум	максимум			
Основные виды разрешенного использования							
Парки культуры и отдыха (код 3.6.2)	не подлежат установлению						
Размещение площадок для занятий спортом (код 5.1.3)	не подлежат установлению						
Оборудованные площадки для занятий спортом (5.1.4)	не подлежат установлению						
Историко-культурная деятельность (кол 9.3) ²⁸							

²⁷ Возможно увеличение минимального отступа с поправкой на противопожарный разрыв

²⁸ градостроительные регламенты общественно-деловых зон не распространяются на территории с данным видом разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства. Использование ЗУ определяется уполномоченными органами исполнительной власти РФ в соответствии с федеральными законами. Порядок разработки проектов зон охраны объекта культурного наследия, требования к режиму использования земель и

Виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства	Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков			Предельное количество этажей	Минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений ²⁷	Максимальный процент застройки в границах земельного участка, %
	Площадь, кв.м		Размер, м			
	минимум	максимум				
	максимум	минимум	максимум			
Благоустройство (код 12.0.2) ²⁹	не подлежат установлению					
Условно разрешенные виды использования						
Общественное питание (код 4.6)	не подлежат установлению				1	50
Природно-познавательный туризм (код 5.2)	не подлежат установлению			не подлежат установлению		
Поля для гольфа или конных прогулок (код 5.5)	не подлежат установлению			не подлежат установлению		
Вспомогательные виды разрешенного использования						
Предоставление коммунальных услуг (3.1.1)	не подлежат установлению			не подлежат установлению ³⁰		не подлежат установлению

Зона отдыха (Р-2)

Таблица 14

Виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства	Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков		Предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства		
			Предельное количество этажей	Минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений	Максимальный процент застройки в границах земельного участка, %
	Площадь, кв.м	Размер, м			

градостроительным регламентам в границах данных зон определяются в соответствии с Положением о зонах охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 26.04.2008 N 315

²⁷ возможно увеличение минимального отступа с поправкой на противопожарный разрыв

²⁹ градостроительные регламенты зоны озелененных территорий общего пользования не распространяются на территории с данным видом разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства

³⁰ определяется технологическими требованиями

	минимум	максимум	сооружений
Основные виды разрешенного использования			
Обеспечение занятий спортом в помещениях (код 5.1.2)			не подлежат установлению
Площадки для занятий спортом (код 5.1.3)			не подлежат установлению
Оборудованные площадки для занятий спортом (5.1.4)			не подлежат установлению
Водный спорт (5.1.5)			не подлежат установлению
Спортивные базы (код 5.1.7)			не подлежат установлению
Природно-познавательный туризм (код 5.2)			не подлежат установлению
Туристическое обслуживание (код 5.2.1)			не подлежат установлению
Охота и рыбалка (код 5.3)			не подлежат установлению
Причалы для маломерных судов (код 5.4)			не подлежат установлению
Поля для гольфа или конных прогулок (код 5.5)			не подлежат установлению
Условно разрешенные виды использования			
Общественное питание (код 4.6)			не подлежат установлению
Вспомогательные виды разрешенного использования			
Предоставление коммунальных услуг (код 3.1.1)			не подлежат установлению ³¹

Статья 17. Градостроительные регламенты на территориях зон специального назначения

1. Зоны специального назначения предназначены для размещения объектов ритуального назначения, а также объектов размещения отходов потребления и иных объектов, размещение которых может быть обеспечено только путем выделения указанных зон и недопустимо в других территориальных зонах.

2. Зоны специального назначения включают:

СН-1 – зону кладбищ;

СН-2 – зону складирования и захоронения отходов.

³¹ определяется технологическими требованиями

Зона кладбищ (СН-1)

Таблица 15

Виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства	Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков				Предельное количество этажей	Минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений ³²	Максимальный процент застройки в границах земельного участка, %
	Площадь, кв.м		Размер, м				
	минимум	максимум	минимум	максимум			
Основные виды разрешенного использования							
Ритуальная деятельность (код 12.1)	не подлежат установлению	400000	не подлежат установлению	не подлежат установлению ³³	не подлежат установлению		
Благоустройство территории (код 12.0.2)	не подлежат установлению						
Условно разрешенные виды использования							
не подлежат установлению							
Вспомогательные виды разрешенного использования							
Предоставление коммунальных услуг (3.1.1)	не подлежат установлению		не подлежат установлению ³⁴		не подлежат установлению		

3. Дополнительные параметры зоны кладбищ

Минимальное расстояние от жилых зон не менее – 100 м при площади кладбища до 10 га.

При закрытии кладбища по истечении 25 лет после последнего захоронения расстояние до жилой застройки может быть сокращено до 100 м.

Максимальная высота зданий, строений и сооружений – не подлежит установлению.

³²возможно увеличение минимального отступа с поправкой на противопожарный разрыв

³³ для культовых зданий предельная высота в соответствии с религиозной традицией

³⁴ определяется технологическими требованиями

Зона складирования и захоронения отходов (СН-2)

Таблица 16

Виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства	Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков				Предельное количество этажей	Минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений ³⁵	Максимальный процент застройки в границах земельного участка, %
	Площадь, кв.м		Размер, м				
	минимум	максимум	минимум	максимум			
Основные виды разрешенного использования							
Специальная деятельность (код 12.2)	600 ³⁶	не подлежат установлению		не подлежат установлению ³⁷		100	65 ³⁸
Условно разрешенные виды использования							
не подлежат установлению							
Вспомогательные виды разрешенного использования							
не подлежат установлению							

4. Дополнительные параметры зоны складирования и захоронения отходов

Максимальная высота зданий, строений и сооружений – не подлежит установлению.

Минимальное расстояние от скотомогильника с захоронением в яме:

- до жилых, общественных зданий, животноводческих ферм (комплексов) -1000 м;
- до скотопрогонных и пастбищ - 200 м.
- до автомобильных дорог в зависимости от их категории - 60 - 300 м.
- минимальное расстояние от полигона до жилой зоны - 500 м.
- минимальная высота стен – 9 м;
- максимальный коэффициент соотношения общей площади здания к площади участка – 1,8.

³⁵возможно увеличение минимального отступа с поправкой на противопожарный разрыв

³⁶ для скотомогильников

³⁷ в соответствии со спецификой деятельности

³⁸ рекомендуется использовать СП 18.13330.2019 Производственные объекты. Планировочная организация земельного участка (Генеральные планы промышленных предприятий)

Конкретные размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства устанавливаются в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории.

На территории зон специального назначения устанавливается особый правовой режим использования этих территорий с учетом требований технических регламентов, норм и правил.



**МАМОНТОВСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

Р Е Ш Е Н И Е

26.03.2024

№ 13

с. Мамонтово

Об утверждении Положения
о памятниках и памятных знаках на
территории Мамонтовского района

В соответствии с Уставом муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края, Мамонтовский районный Совет народных депутатов Алтайского края РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о памятниках и памятных знаках на территории Мамонтовского района (прилагается).
2. Опубликовать настоящее решение в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края.
3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по местному самоуправлению, правовой и социальной политике.

Председатель Мамонтовского районного
Совета народных депутатов



Е.Ю. Соболева

Глава района



С.А. Волчков

ПРИЛОЖЕНИЕ
к решению Мамонтовского
районного Совета народных депутатов
от 26.03.2024 № 13

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПАМЯТНИКАХ И ПАМЯТНЫХ ЗНАКАХ
НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
МАМОНТОВСКИЙ РАЙОН АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о памятниках и памятных знаках на территории муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края (далее - Положение) разработано на основании Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Устава муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края.

1.2. Положение разработано в целях соблюдения (поддержания) общепринятых эстетических правил в области увековечивания памятных событий, памятных дат, памяти о выдающихся личностях, а также с целью формирования историко-культурной среды на территории Мамонтовского района, информирования гостей и жителей об истории Мамонтовского района с учетом культурных традиций, архитектурных, градостроительных норм и принципов монументального искусства.

1.3. Положение определяет основания для установки и обеспечения сохранности памятников, мемориальных досок и других памятных знаков (далее - памятники и памятные знаки), порядок принятия решения об установке памятников и памятных знаков, правила и условия установки и демонтажа памятных знаков, а также порядок учета и обслуживания их на территории Мамонтовского района.

2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

2.1. Памятник - сооружение, предназначенное для увековечения памяти о людях, исторических событиях или объектах, литературных, кинематографических и бытовых персонажей в виде монумента (значительный по размерам памятник, предполагающий ансамблевое, масштабное решение), скульптурной группы, статуи или бюста. В архитектурном плане памятник организует общественное пространство и

выполняет роль его визуального центра (площади, улицы, сквера, доминирующей возвышенности и т.д.).

Другие изобразительные объекты относятся к типу городской и (или) парковой скульптуры, являются средством фундаментальной пропаганды и несут соответствующую идеологическую нагрузку.

2.2. Памятный знак - локальное тематическое произведение, посвященное увековечению события или лица: стела, обелиск и другие архитектурные формы.

2.3. Мемориальная доска - памятный знак, устанавливаемый на фасадах и в интерьерах зданий, на территориях и сооружениях, связанных с историческими событиями, жизнью и деятельностью особо выдающихся граждан. Мемориальная доска содержит краткие биографические сведения о лице или событии, которым посвящается увековечивание.

2.4. Специализированные организации - любые юридические лица независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения или индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность по изготовлению и установке памятников, мемориальных и информационных досок и иных памятных знаков.

3. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ УСТАНОВКИ ПАМЯТНИКОВ И ПАМЯТНЫХ ЗНАКОВ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МАМОНТОВСКИЙ РАЙОН АЛТАЙСКОГО КРАЯ

Основаниями для установки памятников и памятных знаков на территории муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края (далее – Мамонтовский район) являются:

3.1. Значимость события в мировой истории, истории России, Алтайского края и Мамонтовского района.

3.2. Наличие официально признанных достижений личности в государственной, общественной, военной, производственной и хозяйственной деятельности, в науке, литературе, искусстве, культуре, спорте и других общественно значимых сферах, наличие вклада в определенную сферу деятельности, принесшего долговременную пользу обществу.

4. УСЛОВИЯ УСТАНОВКИ ПАМЯТНИКОВ И ПАМЯТНЫХ ЗНАКОВ НА ТЕРРИТОРИИ МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА

4.1. Памятники и (или) памятные знаки на территории Мамонтовского района устанавливаются:

- 4.1.1. Героям Советского Союза.
- 4.1.2. Героям России.
- 4.1.3. Героям Социалистического труда.
- 4.1.4. Полным кавалерам ордена Славы и другим участникам Великой Отечественной войны, награжденным орденами и медалями.
- 4.1.5. Павшим (умершим) защитникам Отечества, совершившим подвиги и награжденным государственными наградами.
- 4.1.6. Почетным гражданам Мамонтовского района.
- 4.1.7. Гражданам, внесшим значительный вклад в развитие научного, технического, военного, социального и культурного потенциала Мамонтовского района, Алтайского края и России.

4.2. Памятники устанавливаются на земельных участках, находящихся в муниципальной или частной собственности и иного права пользования по согласованию с собственником, с соблюдением архитектурных норм и правил.

4.3. Мемориальные доски и другие памятные знаки устанавливаются на фасадах зданий, сооружений, а также на определенной части ландшафта, связанных с важными историческими событиями, жизнью и деятельностью выдающихся личностей, трудовых коллективов, предприятий, учреждений и организаций.

4.4. Мемориальные доски и другие памятные знаки устанавливаются на высоте не ниже двух метров над линией тротуара, на облагороженном фасаде здания или благоустроенном пространстве ландшафта, на хорошо просматриваемых местах.

4.5. Не допускается закрывать видимость мемориальных объектов, препятствовать подходу к ним посредством зеленых насаждений и других заграждений, размещать вблизи рекламу и объявления, за исключением наименования улицы и номера дома, наименования организации, расположенной в данном здании или сооружении.

4.6. Мемориальные доски и другие памятные знаки могут содержать информационный текст, цитаты, портретные изображения, барельефы, горельефы и декоративные элементы.

4.7. Затраты по проектированию, изготовлению, монтажу (установке) мемориальных досок производятся за счет заявителей, выступающих инициаторами их установки и (или) привлеченных средств предприятий, организаций, учреждений, физических лиц, а также иных источников.

Мемориальные доски и другие памятные знаки могут быть изготовлены и установлены за счет средств бюджета муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края и (или) бюджетов сельских муниципальных образований Мамонтовского района, в случае, если инициаторами их установки выступает соответствующий орган местного самоуправления.

4.8. При размещении мемориальных досок и других памятных знаков на зданиях - объектах культурного наследия, внесенных в государственный Реестр, или в их охранных зонах габариты и место их размещения согласовываются с органом государственной власти Алтайского края, уполномоченным в области сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия.

4.9. Изготовление мемориальных досок производится только из долговечных и качественных материалов (гранит, мрамор, искусственный камень, металлы или металлические сплавы и другие материалы) и на высоком художественном уровне.

4.10. Не допускается установка мемориальных сооружений, памятников и памятных знаков на фасаде здания, полностью утратившего свой исторический облик.

5. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ОБРАЩЕНИЙ И ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ ОБ УСТАНОВКЕ ПАМЯТНИКОВ И ПАМЯТНЫХ ЗНАКОВ

5.1. Обращения (ходатайства) в произвольной форме об установке памятников и памятных знаков направляются главе района.

5.2. Инициаторами обращений (ходатайств) могут быть:

5.2.1. Органы местного самоуправления района.

5.2.2. Юридические лица независимо от их организационно-правовой формы.

5.2.3. Общественные объединения и организации.

5.2.4. Физические лица.

5.3. К ходатайству (обращению) прилагаются:

5.3.1. Историческая или историко-биографическая справка со ссылками на архивные документы или другие источники, подтверждающие значимость и достоверность события или заслуг личности.

5.3.2. Предварительный эскизный проект (рисунок) с информационным текстом или архитектурное решение установки памятника или памятного знака или обязательство (при необходимости) об организации конкурса на проектирование объекта. Сведения о размере и материале, из которого будет изготовлен памятник или памятный знак.

5.3.3. Гарантия ходатайствующей организации, юридического или физического лица о финансировании работ по проектированию, изготовлению, установке и обеспечению торжественного открытия памятника или памятного знака.

5.3.4. Согласие содержателя (пользователя) о сохранении и дальнейшем поддержании в надлежащем эстетическом и санитарном виде памятника или памятного знака.

5.3.5. Согласование на установку памятного знака с органом государственной власти Алтайского края, уполномоченным в области сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия, в случае, если он устанавливается на здании, имеющем статус объекта культурного наследия.

При размещении памятников и памятных знаков на земельных участках, зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в собственности физических и юридических лиц, дополнительно предоставляются следующие документы:

1) письменное согласие собственника здания (строения, сооружения), на котором предполагается установить памятный знак или лица, которому земельный участок принадлежит на ином вещном праве;

2) письменное согласие собственников помещений в многоквартирном доме в соответствии с положением Жилищного кодекса Российской Федерации в случае установки памятного знака, либо мемориальной доски на многоквартирном доме;

3) письменное согласие собственника земельного участка (в случае, если памятники и памятные знаки устанавливаются непосредственно на земельном участке) или лица, которому земельный участок принадлежит на ином вещном праве.

5.3.6. Согласие гражданина на использование его изображения для создания памятника, памятного знака, мемориальной доски, либо, в случае смерти гражданина, изображение которого планируется использовать для

создания памятника, памятного знака, мемориальной доски - согласие детей и пережившего супруга, а при их отсутствии - согласие родителей на использование изображения, за исключением случаев, предусмотренных положениями ст.152.1 Гражданского кодекса РФ.

5.4. Требования, которым должен удовлетворять проект (эскиз, макет) памятника или памятного знака:

5.4.1. Архитектурно-художественное решение памятников и памятных знаков на территории Мамонтовского района должно иметь высокий художественный уровень и не должно противоречить характеру места их установки, особенностям среды, в которую они привносятся как новый элемент. В случае если на фасаде объекта могут быть размещены несколько мемориальных досок, призванных увековечить память жителей Мамонтовского района в рамках одного исторического события, то такие мемориальные доски изготавливаются в едином архитектурно-художественном стиле.

5.4.2. Памятники и памятные знаки изготавливаются из долговечных и качественных материалов (мрамор, гранит, металл, металлические сплавы и другие материалы).

5.4.3. Размер памятников и памятных знаков определяется объемом размещаемой информации, наличием портретного изображения, декоративных элементов и должен быть соразмерен зданию, строению, сооружению и площади земельного участка, на котором он устанавливается.

5.4.4. Текст информационных табличек на памятниках и памятных знаках должен быть изложен на русском языке.

5.4.5. Текст должен быть лаконичным и содержать краткую характеристику события, которому посвящен памятник или памятный знак на территории городского округа, указание на связь события с конкретным адресом, по которому памятный знак установлен, а также даты, указывающей период, в течение которого выдающаяся личность или событие были связаны с данным адресом.

5.4.6. В композиции памятных знаков помимо текста могут быть включены портретные изображения и декоративные элементы.

5.4.7. Для обслуживания памятников и памятных знаков необходимо предусмотреть благоустроенный подход к месту его установки.

5.5. Поступившее обращение (ходатайство) направляется главой района в Мамонтовский районный Совет народных депутатов(далее – районный

Совет) в течение тридцати дней с момента его регистрации.

5.6. Районный Совет рассматривает ходатайство об установлении памятника или другого памятного знака в течение одного месяца с момента поступления. Срок рассмотрения и проверки может быть продлен районным Советом, но не более чем на 30 дней, с уведомлением лиц, являющихся инициаторами.

5.7. В результате рассмотрения обращения (ходатайства) районный Совет принимает одно из следующих решений:

5.7.1. Поддержать обращение (ходатайство) и рекомендовать принять решение об установке памятника или памятного знака на территории Мамонтовского района.

5.7.2. Поддержать обращение (ходатайство) и рекомендовать принять решение о принятии в муниципальную собственность ранее созданных памятников и памятных знаков на территории Мамонтовского района.

5.7.3. Отклонить обращение (ходатайство) и направить инициатору мотивированный отказ, проинформировав о принятом решении главу района.

5.8. На основании рекомендации районного Совета главой района принимается решение об установке памятника или памятного знака с изданием соответствующего нормативно-правового акта или мотивированный отказ.

6. ПОРЯДОК УЧЕТА И СОДЕРЖАНИЯ ПАМЯТНИКОВ И ПАМЯТНЫХ ЗНАКОВ НА ТЕРРИТОРИИ МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА

6.1. Комитет Администрации Мамонтовского района по культуре ведет учет памятников и памятных знаков, расположенных на территории Мамонтовского района, памятников и памятных знаков, находящихся в муниципальной собственности.

6.2. Учет включает в себя составление и ведение перечня памятников и памятных знаков, в котором указываются наименование и категория объекта, время или дата создания, автор, местонахождение объекта, собственник, пользователь объекта, техническое состояние, реквизиты правоустанавливающих документов об установке объекта и другие необходимые данные об объектах.

6.3. Перечень памятников и памятных знаков, находящихся в муниципальной собственности, размещается на официальном сайте Администрации Мамонтовского района.

6.4. Комитет Администрации Мамонтовского района по культуре осуществляет мониторинг состояния памятников и памятных знаков, который включает в себя периодическое обследование (1 раз в год) памятников и памятных знаков и их фотофиксацию. Контроль за состоянием и сохранностью памятников и памятных знаков осуществляется также собственником и (или) балансодержателем объекта.

6.5. Установленные на территории Мамонтовского района памятники и памятные знаки подлежат сохранению, ремонту и реставрации в соответствии с действующим законодательством.

6.6. Содержание, реставрация, ремонт памятников и памятных знаков, находящихся в муниципальной собственности, производится за счет средств бюджета муниципального образования Мамонтовский район.

6.7. Содержание, реставрация, ремонт памятников и памятных знаков, находящихся в собственности организаций, которые являются инициаторами установки памятников и памятных знаков, производятся за счет средств указанных организаций.

6.8. В случае ликвидации организации, которая является инициатором установки, памятники и памятные знаки могут быть переданы в муниципальную собственность и их дальнейшее содержание осуществляется за счет бюджета муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края.

6.9. Содержание, реставрация, ремонт памятников и памятных знаков в случае, если инициаторами установления данных памятников и памятных знаков выступают физические лица, производится за счет средств данных физических лиц.

6.10. Предприятия, учреждения, организации и жители Мамонтовского района обязаны обеспечивать сохранность памятников и памятных знаков.

7. ПЕРЕМЕЩЕНИЕ, ДЕМОНТАЖ ПАМЯТНИКА ИЛИ ПАМЯТНОГО ЗНАКА

7.1. Решение о перемещении, демонтаже памятников и памятных знаков главой района по представлению районного Совета.

7.2. Памятные знаки демонтируются в случае их установки с нарушением порядка, предусмотренного настоящим Положением. Расходы по демонтажу памятного знака, установленного с нарушением настоящего Положения, возлагаются на юридических и физических лиц, установивших памятный знак.

7.3. При проведении работ по ремонту и реставрации здания или памятного знака памятный знак демонтируется на время ремонта (реставрации), о чем на месте знака устанавливается информационная таблица.

7.4. Запрещается самовольная установка и демонтаж памятников и памятных знаков на муниципальных земельных участках, улицах, ограждениях, фасадах зданий и иных сооружениях на территории Мамонтовского района.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

За порчу памятников и памятных знаков, а также нарушение требований в области их сохранения и использования должностные, юридические и физические лица несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

Глава района



С.А. Волчков

«___»_____20___
с. Мамонтово

**МАМОНТОВСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

Р Е Ш Е Н И Е

26.03.2024

№ 14

с. Мамонтово

О награждении Почетной грамотой
Мамонтовского районного Совета
народных депутатов

В соответствии с решением Мамонтовского районного Совета народных депутатов от 27.11.2018 № 47 «Об утверждении Положения о наградах и поощрениях муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края», решением Мамонтовского районного Совета народных депутатов от 27.11.2018 № 49 «О Почетной грамоте Мамонтовского районного Совета народных депутатов» Мамонтовский районный Совет народных депутатов РЕШИЛ:

1. Наградить Почетной грамотой Мамонтовского районного Совета народных депутатов за многолетний добросовестный труд в сфере социальной защиты и в связи с профессиональным праздником – Днём социального работника:

Мордвинову Ольгу Кузьминичну, сиделку краевого государственного бюджетного стационарного учреждения социального обслуживания «Мамонтовский психоневрологический интернат».

2. Опубликовать настоящее решение в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на мандатную комиссию Мамонтовского районного Совета народных депутатов.

Председатель Мамонтовского районного
Совета народных депутатов



Е.Ю. Соболева

**МАМОНТОВСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

Р Е Ш Е Н И Е

26.03.2024

№ 15

с. Мамонтово

О поощрении Благодарственным письмом Мамонтовского районного Совета народных депутатов

В соответствии с решением Мамонтовского районного Совета народных депутатов от 27.11.2018 № 47 «Об утверждении Положения о наградах и поощрениях муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края», решением Мамонтовского районного Совета народных депутатов от 27.11.2018 № 50 «О Благодарственном письме Мамонтовского районного Совета народных депутатов» Мамонтовский районный Совет народных депутатов РЕШИЛ:

1. Поощрить Благодарственным письмом Мамонтовского районного Совета народных депутатов за многолетний добросовестный труд и активное участие в общественной жизни села Костин Лог:

Риферт Татьяну Федоровну, индивидуального предпринимателя, депутата Костино-Логовского сельского Совета народных депутатов;

Тормина Евгения Геннадьевича, учителя физкультуры муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Костинологовская средняя общеобразовательная школа» депутата Костино-Логовского сельского Совета народных депутатов;

за добросовестный труд и в связи с профессиональным праздником – Днём социального работника:

Доманова Алексея Анатольевича, электромонтёра по ремонту и обслуживанию электрооборудования краевого государственного бюджетного стационарного учреждения социального обслуживания «Мамонтовский психоневрологический интернат»;

Жилину Юлию Викторовну, медицинскую сестру по массажу краевого государственного бюджетного стационарного учреждения социального обслуживания «Мамонтовский психоневрологический интернат»;

Кононенко Екатерину Андреевну, кастеляншу краевого государственного бюджетного стационарного учреждения социального обслуживания «Мамонтовский психоневрологический интернат»;

Макарова Эдуарда Геннадьевича, сиделку (помощника по уходу) краевого государственного бюджетного стационарного учреждения социального обслуживания «Мамонтовский психоневрологический интернат»;

Савкину Елену Михайловну, медицинскую сестру краевого государственного бюджетного стационарного учреждения социального обслуживания «Мамонтовский психоневрологический интернат».

2. Опубликовать настоящее решение в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на мандатную комиссию Мамонтовского районного Совета народных депутатов.

Председатель Мамонтовского районного
Совета народных депутатов



Е.Ю. Соболева

Содержание

Решение №	7	Об утверждении Положения о порядке и условиях командирования, возмещения расходов, связанных со служебными командировками муниципальных служащих, лиц, замещающих муниципальные должности муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края и иных работников органов местного самоуправления Мамонтовского района	4
Решение №	8	О внесении изменений в Положение о порядке назначения, индексации выплаты доплаты к пенсии, пенсии за выслугу лет муниципального образования Мамонтовский район, утвержденное решением Мамонтовского районного Совета народных депутатов Алтайского края от 18.06.2019 № 32	18
Решение №	9	О передаче Администрации Островновского сельсовета Мамонтовского района части полномочий муниципального района по водоснабжению	20
Решение №	10	О внесении изменений в Соглашение между Администрацией Мамонтовского района и Администрацией Чернокурьинского сельсовета о передаче полномочий муниципального района по осуществлению градостроительной деятельности в границах населенного пункта муниципального образования, утвержденное решением Мамонтовского районного Совета народных депутатов от 08.11.2022 № 23	26
Решение №	11	О внесении изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования Костино-Логовской сельсовет Мамонтовского района Алтайского края	28
Решение №	12	Об утверждении Правил землепользования и застройки муниципального образования Островновский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края	36
Решение №	13	Об утверждении Положения о памятниках и памятных знаках на территории Мамонтовского района	93
Решение №	14	О награждении Почетной грамотой Мамонтовского районного Совета народных депутатов	103
Решение №	15	О поощрении Благодарственным письмом Мамонтовского районного Совета народных депутатов	104